**แบบรายงานผลประเมินคุณภาพสำหรับกรรมการ สามารถดาวโหลด**

**ได้ที่เว็บไซต์สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ http://qa.vru.ac.th/**



**รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

**ปีการศึกษา 2559**

**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

**รายงาน ณ วันที่............................. 2560**

**คำนำ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ..................................................................................

(......................................................................)

ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ประจำปีการศึกษา 2559

วันที่..................สิงหาคม 2560

**สารบัญ**

|  | | **หน้า** |
| --- | --- | --- |
| **คำนำ** | |  |
| **สารบัญ** | |  |
| **บทสรุปสำหรับผู้บริหาร** | |  |
| **รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน** | |  |
| **ส่วนที่ 1 บทนำ** | |  |
| 1.1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน | |  |
| ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติความเป็นมาโดยย่อ | |  |
| ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์ | |  |
| โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร | |  |
| รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร | |  |
| จำนวนนักศึกษา | |  |
| จำนวนอาจารย์และบุคลากร | |  |
| ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่ | |  |
| ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา | |  |
| 1.2 วิธีการประเมิน | |  |
| **ส่วนที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพรายองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้** | |  |
|  | * ผลการประเมินรายองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ |  |
| **ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ** | |  |
|  | * ผลการประเมินรายองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ (ตาราง 1) |  |
|  | * ผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน (ตาราง 2) |  |
|  | * ผลการวิเคราะห์จุดเด่น โอกาสในการพัฒนา จุดอ่อนและข้อเสนอแนะ |  |
| **ภาคผนวก** | |  |
| **ภาคผนวก ก** บันทึกภาคสนาม | |  |
| **ภาคผนวก ข** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน ปีการศึกษา 2559 | |  |
| **ภาคผนวก ค** ภาพกิจกรรมการตรวจประเมิน | |  |

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**

**รูปแบบบทสรุปสำหรับผู้บริหาร** ความยาวประมาณ 1-5 หน้า โดยมีโครงสร้างและแนวทางในการเขียน ดังนี้

**ข้อมูลทั่วไป** (4-5 บรรทัด)ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน จุดประสงค์ของการก่อตั้ง และกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาการปฏิบัติตามพันธกิจพร้อมพัฒนาการ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ผลการประเมินคุณภาพภายใน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **จำนวนตัวบ่งชี้** | **คะแนนประเมินเฉลี่ย** | **ระดับคุณภาพ** |
| องค์ประกอบที่ 1 |  |  |  |
| องค์ประกอบที่ 2 |  |  |  |
| **เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้** |  |  |  |

ในการนี้ มีประเด็นเร่งด่วนที่ควรพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้

1. .................... .................... .................... .................... .................... .................... ....................

2. .................... .................... .................... .................... .................... .................... ....................

3. .................... .................... .................... .................... .................... .................... ....................

4 .................... .................... .................... .................... .................... .................... ....................

5. .................... .................... .................... .................... .................... .................... ....................

**รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

…………………………………………………………………..

(…………………………………………………………)

ประธานกรรมการ

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………..  (…………………………………………………………)  กรรมการ | …………………………………………………………………..  (…………………………………………………………)  กรรมการและเลขานุการ |
| …………………………………………………………………..  (…………………………………………………………)  ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) | |

**วิธีการประเมิน** (ตัวอย่าง)

**1) การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจประเมิน)**

**1.1) การดำเนินการก่อนการตรวจประเมิน** มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนัก/สถาบัน......................................................โดยกำหนดวันประเมิน ในวันที่ ............................................ พ.ศ.2560 และได้มีการประชุมคณะกรรมการก่อนการตรวจประเมิน เมื่อวันที่ .......................................... พ.ศ. 2560 เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลตามมาตรฐานและเกณฑ์ประเมินของแต่ละตัวบ่งชี้ และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) กำหนดประเด็นที่ต้องตรวจสอบระหว่างการตรวจประเมิน วางแผนการตรวจประเมิน มอบหมายภาระงานให้คณะกรรมการประเมินแต่ละคนปฏิบัติ

**1.2) การดำเนินการระหว่างตรวจประเมิน** มีกิจกรรมหลัก ๆ ประกอบด้วย

(1) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก/สถาบันประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารสำนัก/สถาบันและบุคลากร เจ้าหน้าที่ เพื่อแนะนำคณะกรรมการตรวจประเมิน แจ้งวัตถุประสงค์การตรวจประเมิน และรับฟังการสรุปผลการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน

(2) สัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้อำนวยการ ผู้แทนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ฯลฯ

(3) ตรวจเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม พร้อมสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติ/รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้

(4) สังเกตอาคารสถานที่ให้บริการนักศึกษา ห้องสมุด ห้องเรียน และการดำเนินกิจกรรมการเรียน การสอน

(5) ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปข้อมูล สรุปผลการประเมิน และการเตรียมการเสนอผลการประเมิน

**1.3) การดำเนินการหลังตรวจประเมิน** มีกิจกรรมหลัก ๆ ประกอบด้วย

(1) เสนอผลการประเมินด้วยวาจา แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เปิดโอกาสให้หน่วยงานได้ชี้แจง ทำความเข้าใจร่วมกัน เป็นอันสิ้นสุดกระบวนการตรวจประเมิน

(2) คณะกรรมการผู้ประเมินได้มีการประชุมทบทวนร่างรายงานผลการประเมิน และประสานกับผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องหรือทักท้วง หลังจากนั้นคณะกรรมการผู้ประเมินทำการปรับปรุงแก้ไข และจัดทำเอกสารเสนอผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอไปยัง สำนัก/สถาบัน............................................. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อดำเนินการต่อไป

**2) การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล**

2.1) ข้อมูลส่วนที่เป็นรายงานการประเมินตนเองการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารรายงานการประเมินตนเองตรวจสอบโดยศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากต้นฉบับ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และศึกษาสังเกตสถานการณ์จริง

2.2) ข้อมูลส่วนที่เป็นผลการประเมินของคณะกรรมการการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เป็นผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบโดยการ (1) ตรวจสอบกับคำอธิบายของคู่มือการประกันคุณภาพ (2) การนำเสนอผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ(3) การเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อที่ประชุมของบุคลากรของหน่วยรับตรวจเพื่อการให้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

ทั้งนี้เกณฑ์การตัดสินผลเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

**บทที่ 1 บทนำ**

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.3 อัตลักษณ์ และ เอกลักษณ์

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………

1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.5 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร (กรรมการประจำคณะ กรรมการอำนวยการ)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.6 จำนวนอาจารย์และบุคลากร

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.7 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**บทที่ 2**

**ผลการประเมินรายองค์ประกอบตัวบ่งชี้**

**องค์ประกอบที่** 1 **ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ**

| **ตัวบ่งชี้** | **ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้** | **ผลประเมินตนเอง**  **(SAR)** | **ผลการประเมินคณะกรรมการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | **การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ**  **ข้อค้นพบ** ดำเนินการได้.................ข้อ ดังนี้  **□ ข้อ 1.** พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  **□ ข้อ 2.** ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  **□ ข้อ 3.** บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  **□ ข้อ 4** ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อย 1 ด้าน และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  **□ ข้อ 5.** กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  **□ ข้อ 6.** ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานหน่วยงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… | ค่าเป้าหมาย  : ....... ข้อ | |
| ผลการประเมิน : …………………….ข้อ | ผลการประเมิน : …………………….ข้อ |
| คะแนนการประเมินตนเอง  : ..................คะแนน | คะแนนการประเมินกรรมการ  : ..................คะแนน |
| การบรรลุเป้าหมาย  □ บรรลุ  □ ไม่บรรลุ | การบรรลุเป้าหมาย  □ บรรลุ  □ ไม่บรรลุ |
| **หมายเหตุ :** (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR) | |

| **ตัวบ่งชี้** | **ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้** | **ผลประเมินตนเอง**  **(SAR)** | **ผลการประเมินคณะกรรมการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | **ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน**  **ข้อค้นพบ**    **วิธีการคำนวณ :**  คำนวณค่าร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมตามสูตร   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | X 100 | = | ร้อยละ................. | |  |     เปรียบเทียบร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | X 5 | = | .................คะแนน | | 100 | | ค่าเป้าหมาย  : ร้อยล........ | |
| ผลการประเมิน :  ร้อยละ.............. | ผลการประเมิน :  ร้อยละ.............. |
| คะแนนการประเมินตนเอง  : ..................คะแนน | คะแนนการประเมินกรรมการ  : ..................คะแนน |
| การบรรลุเป้าหมาย  □ บรรลุ  □ ไม่บรรลุ | การบรรลุเป้าหมาย  □ บรรลุ  □ ไม่บรรลุ |
| **หมายเหตุ :** (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR) | |
| 1.3 | **ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน**  **ข้อค้นพบ** ดำเนินการได้ ดังนี้  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… | ค่าเป้าหมาย  : .......... | |
| ผลการประเมิน :  ค่าเฉลี่ย.............. | ผลการประเมิน :  ค่าเฉลี่ย.............. |
| คะแนนการประเมินตนเอง  : ..................คะแนน | คะแนนการประเมินกรรมการ  : ..................คะแนน |
| การบรรลุเป้าหมาย  □ บรรลุ  □ ไม่บรรลุ | การบรรลุเป้าหมาย  □ บรรลุ  □ ไม่บรรลุ |
| **หมายเหตุ :** (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR) | |

**องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน**

| **ตัวบ่งชี้** | **ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้** | **ผลประเมินตนเอง**  **(SAR)** | **ผลการประเมินคณะกรรมการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **สวท.2.1** | **การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด**  **ข้อค้นพบ** ดำเนินการได้.................ข้อ ดังนี้  □ **ข้อ 1**มีแผนจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและอาจารย์  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ **ข้อ 2.** มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศและมีการประชุมดำเนินการ  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ **ข้อ 3.** มีการมีส่วนร่วมของคณะและหลักสูตร ในการเสนอจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ **ข้อ 4.** มีการจัดหาหรือจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ที่ครอบคลุมทุกหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ **ข้อ 5.** มีการจัดทำรายงานในการจัดหาหรือจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประจำปี  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… | ค่าเป้าหมาย  : .......... | |
| ผลการประเมิน : …………………….ข้อ | ผลการประเมิน : …………………….ข้อ |
| คะแนนการประเมินตนเอง  : ..................คะแนน | คะแนนการประเมินกรรมการ  : ..................คะแนน |
| การบรรลุเป้าหมาย  □ บรรลุ  □ ไม่บรรลุ | การบรรลุเป้าหมาย  □ บรรลุ  □ ไม่บรรลุ |
| **หมายเหตุ :** (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR) | |

**องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน**

| **ตัวบ่งชี้** | **ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้** | **ผลประเมินตนเอง**  **(SAR)** | **ผลการประเมินคณะกรรมการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **สวท.2.2** | **2 การบริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดให้เกิดประโยชน์**  **ข้อค้นพบ** ดำเนินการได้.................ข้อ ดังนี้  □ **ข้อ 1.** มีระบบและกลไกการบริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดและดำเนินการตามระบบที่กำหนด  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ **ข้อ 2.** มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อผู้ใช้บริการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ **ข้อ 3.** มีการอบรม การแนะนำการใช้ หรือการแนะนำการสืบค้นสารสนเทศของห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ **ข้อ 4.** มีจำนวนผู้ใช้ฐานข้อมูลหรือทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ต่อปีงบประมาณ  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ **ข้อ 5.** มีการประเมินระบบตามรูปแบบที่กำหนด  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ **ข้อ 6.** มีการนำผลการประเมินระบบมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… | ค่าเป้าหมาย  : .......... | |
| ผลการประเมิน : …………………….ข้อ | ผลการประเมิน : …………………….ข้อ |
| คะแนนการประเมินตนเอง  : ..................คะแนน | คะแนนการประเมินกรรมการ  : ..................คะแนน |
| การบรรลุเป้าหมาย  □ บรรลุ  □ ไม่บรรลุ | การบรรลุเป้าหมาย  □ บรรลุ  □ ไม่บรรลุ |
| **หมายเหตุ :** (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR) | |

**บทที่ 3**

**สรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบตัวบ่งชี้**

**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**3.1 ตารางที่ 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ**

| **องค์ประกอบคุณภาพ** | **เป้า**  **หมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | | **การบรรลุเป้าหมาย** | **คะแนนการประเมิน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวตั้ง** | **ผลลัพธ์**  **(%หรือสัดส่วน)** |
| **ตัวหาร** |
| **องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ** | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 | ........... | ........... ข้อ | | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 | ........... | ........... | = ร้อยละ........... | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ............ คะแนน |
| ........... |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 | ........... | ค่าเฉลี่ย ........... | | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ............ คะแนน |
| **เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1** | | | | | ............ คะแนน |
| **องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน** | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ สวท.2.1 | ........... | ........... ข้อ | | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ สวท.2.2 | ........... | ........... ข้อ | | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ............ คะแนน |
| **เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2** | | | | | ............ คะแนน |
| **เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้** | | | | | ............ คะแนน |

**3.2 ตาราง 2 สรุปคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/สถาบัน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **จำนวนตัวบ่งชี้** | **คะแนนเฉลี่ย**  (รายองค์ประกอบ) | **ผลการประเมิน** |
| **องค์ประกอบที่ 1** ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ | 3 | ............. | ระดับคุณภาพ............ |
| **องค์ประกอบที่ 2** การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน | ............. | ............. | ระดับคุณภาพ............ |
| **รวม** | **............** | ............. | **ระดับคุณภาพ............** |
| **ผลการประเมิน** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ผลการประเมิน**  0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน  1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง  2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้  3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี  4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก |

**3.3 รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น โอกาสในการพัฒนา จุดอ่อนและข้อเสนอแนะ**

|  |
| --- |
| **จุดเด่นและแนวทางเสริม** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ภาคผนวก**