**ตัวอย่างการเขียนรายงาน**

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา**

**เป้าหมายของกระบวนการ**

 1.จำนวนผู้สมัครเป็นไปตามแผนการรับที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ....... คน และ

 2.คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ........ จากจำนวนตามแผนการรับที่หลักสูตรกำหนด

**ระบบการรับนักศึกษา**

**1.กำหนดรูปแบบการรับสมัคร**

มหาวิทยาลัยมีรูปแบบการรับสมัคร 3 รูปแบบ ได้แก่ ทุนการศึกษา รับตรง และ Admissions ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

 1.1 การรับสมัครรูปแบบทุนการศึกษา

 รับสมัครเพียงรอบเดียว พร้อมกับการรับสมัครแบบรับตรง

1.2 ทุนมี 2 แบบ คือทุนวไลอยลงกรณ์ 1 และทุนวไลยอลงกรณ์ 2

1.3 การรับสมัครในระบบกลาง Admissions

**2. ขั้นตอนการรับสมัคร**

1. มหาวิทยาลัยมีกำหนดรูปแบบการรับสมัครนักศึกษา

2. ร่างกำหนดการรับนักศึกษา

3. จัดทำบันทึกถึงคณะเพื่อสอบถามจำนวน และคุณสมบัติของผู้สมัครที่สาขาวิชาต้องการรับ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

 3.1 คณะจัดส่งบันทึกให้กับสาขาวิชาเพื่อสอบถามจำนวน และคุณสมบัติของผู้สมัครที่หลักสูตรต้องการรับ

 3.2 หลักสูตรมีการประชุมเพื่อร่วมวางแผนกำหนดจำนวน และคุณสมบัติของผู้สมัครที่สาขาวิชาต้องการรับ

 3.3 หลักสูตรส่งรายละเอียดจำนวน และคุณสมบัติของผู้สมัครที่สาขาวิชาต้องการรับให้กับคณะ โดยหลักสูตรมีการกำหนด

 3.4 คณะดำเนินการรวบรวมรายละเอียดจำนวน และคุณสมบัติของผู้สมัครที่สาขาวิชาต้องการรับ และจัดทำบันทึกส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำประกาศรับสมัครทุนการศึกษา รับตรง และ Admission

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำคู่มือรับสมัครนักศึกษา(เป็นรูปเล่มและออนไลน์)

6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกับงานประชาสัมพันธ์ คณะและหลักสูตรประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และดำเนินการเปิดการรับสมัคร

7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำบันทึกถึงธนาคารกรุงไทย เปิด-ปิดระบบการชำระเงินออนไลน์

8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำบันทึกถึงคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ออกข้อสอบวิชาคิดวิเคราะห์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ออกข้อสอบวิชา ภาษาไทย สังคม ภาษาอังกฤษ และเหตุการณ์ปัจจุบัน

9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำบันทึกถึงคณะขอรายชื่ออาจารย์คุมสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

 9.1 คณะจัดส่งบันทึกให้กับหลักสูตรเพื่อขอรายชื่ออาจารย์คุมสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

 9.2 หลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอาจารย์คุมสอบ

 9.3 หลักสูตรจัดทำบันทึกส่งรายชื่ออาจารย์คุมสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

10.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์วันเดียวกัน (3 รอบ)

11.มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาหลังสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

12.มหาวิทยาลัยกำหนดวันรายงานตัวชำระเงินลงทะเบียน (3 รอบ) โดยให้มาชำระเงินภายในวันที่กำหนด เพียง 1 วัน ตั้งแต่เวลา 08.30 – 15.30 น.

13. เตรียมความพรัอมก่อนเข้าศึกษากรณีนักศึกษามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับ

14. ประเมินผลการดำเนินการรับสมัครและเตรียมความพร้อม



**การดำเนินการตามกระบวนการ**

หลักสูตรมีการดำเนินการรับสมัครที่กำหนดไว้ ในปีการศึกษา 2558 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดรูปแบบการรับสมัคร มี 3 รูปแบบ ได้แก่ ทุนการศึกษา รับตรง และ admissions

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดร่างกำหนดการรับนักศึกษาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

3.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำบันทึกไปยังคณะเพื่อขอจำนวน และคุณสมบัติของผู้สมัครที่สาขาวิชาต้องการรับ โดยหลักสูตรได้มีการกำหนดจำนวนการรับและคุณสมบัติของผู้สมัครดังนี้................................................................................

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำประกาศรับสมัครทุนการศึกษา รับตรง และ Admission

5..สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำไฟล์คู่มือรับสมัครนักศึกษาเป็นรูปเล่ม และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ รับสมัครออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์http://web2020.vru.ac.th/DefaultN.aspx

6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และดำเนินการเปิดการรับสมัคร โดยมีช่องทางในการประสัมพันธ์ดังนี้..........................................................................................................

7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำบันทึกถึงธนาคารกรุงไทย เปิด-ปิดระบบการชำระเงินออนไลน์

8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำบันทึกถึงคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ออกข้อสอบวิชาคิดวิเคราะห์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ออกข้อสอบวิชา ภาษาไทย สังคม ภาษาอังกฤษ และเหตุการณ์ปัจจุบัน

9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำบันทึกถึงคณะขอรายชื่ออาจารย์คุมสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

 9.1 คณะจัดส่งบันทึกให้กับหลักสูตรเพื่อขอรายชื่ออาจารย์คุมสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

 9.2 หลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอาจารย์คุมสอบโดยมีการประชุมเมื่อวันที่........................................

 9.3 หลักสูตรจัดทำบันทึกส่งรายชื่ออาจารย์คุมสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์โดยหลักสูตรส่งผู้คุมสอบดังนี้.........................................................................................................

10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินการจัดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์วันเดียวกัน (3 รอบ) โดยหลักสูตรมีการดำเนินการสอบสัมภาษณ์โดยพิจารณาคะแนนสอบข้อเขียนและผลการสัมภาษณ์เป็นเกณฑ์ในการรับเข้าศึกษาโดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้..................................................... จากนั้นส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาแก่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

11.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาหลังสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว (3 รอบ) เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์รับสมัครออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ http://web2020.vru.ac.th/DefaultN.aspx และติดประกาศไว้บริเวณชั้น 1 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

12.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดวันรายงานตัวชำระเงินลงทะเบียน (3 รอบ) โดยให้มาชำระเงินภายในวันที่กำหนด เพียง 1 วัน ตั้งแต่เวลา 08.30 – 15.30 น.

13. เตรียมความพรัอมก่อนเข้าศึกษากรณีนักศึกษามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับ โดยหลักสูตรมีการดำเนินการดังนี้.................................................................................

14. ประเมินผลการดำเนินการรับสมัครและเตรียมความพร้อม

**การดำเนินการที่หลักสูตรเกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาแผนการรับนักศึกษาตาม มคอ.2 กำหนดจำนวนนักศึกษา สอบตรงและระบบกลาง (Admissions) สำหรับการรับแบบสอบตรง มีการกำหนดคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร เกณฑ์การตัดสินผลการสอบข้อเขียน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. หลังจากผ่านขั้นตอนการรับสมัครและสอบข้อเขียนของมหาวิทยาลัยแล้ว อาจารย์ประจำหลักสูตรจะตัดสินผลการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรที่หลักสูตรเสนอแต่งตั้ง โดยมหาวิทยาลัย

3. หลังจากมหาวิทยาลัยรับรายงานตัวแล้ว หลักสูตรจะได้ยอดนักศึกษารับตรงที่มารายงานตัว เพื่อนำมาพิจารณาปรับเพิ่มจำนวนรับแบบระบบกลาง (Admissions) จากที่กำหนดไว้แต่แรกเพื่อให้นักศึกษาเต็มแผนรับ

4. อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัครในหลักสูตรสาขาวิชาที่ยื่นคะแนนสอบ

5. หลังจากผ่านขั้นตอนการรับสมัครและยื่นคะแนนของ สกอ. แล้ว อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่หลักสูตรเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์โดยมหาวิทยาลัยจะสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และรับรายงานตัวโดยมหาวิทยาลัย

6. การเตรียมความพรัอมก่อนเข้าศึกษา

**เครื่องมือการประเมินกระบวนการ**

รายงานสรุปผลการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2558

 รายงานสรุปผลคุณสมบัติของนักศึกษาที่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

**ผลการประเมินกระบวนการ**

 **จำนวนผู้สมัคร**

ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินการดังนี้

1. หลักสูตรมีผู้มาสมัคร จำนวน .......... คน คิดเป็นร้อยละ ...... จากจำนวนตามแผนการรับที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งระบุไว้ใน มคอ.2
2. หลักสูตรมีผู้มาสมัครที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ...... คน คิดเป็นร้อยละ ...... จากจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาทั้งหมด

**การปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

 จากผลการประเมินกระบวนการในปีการศึกษา 2558 พบว่า มีจำนวนผู้สมัครเป็นไปตามเป้าหมาย/ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย มีสาเหตุดังนี้................................................................................... หลักสูตรได้มีการปรับปรุงกระบวนการในปีการศึกษา 2559 ในกระบวนการ........................................................................................... และมีผู้สมัครที่ไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่ประกาศจำนวน........................ หลักสูตรได้มีการปรับปรุงกระบวนการ................................................................. และมีการดำเนินการในกระบวนการของปี 2559 ดังนี้ อธิบายการดำเนินงานในปี 2559 ตามขั้นตอน

**ผลที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการ**

 ในปีการศึกษา 2559 พบว่า

จำนวนผู้สมัครเป็นไปตามแผนการรับที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ....... คน และ

 2.คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ........ จากจำนวนตามแผนการรับที่หลักสูตรกำหนด