**ตัวอย่างระดับคณะ (กรณี 1 วัน)**

**กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗**

**คณะ.........................................................................**

 **มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**วันที่ .................... เดือน ...................... พ.ศ. ๒๕๕๘**

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินประชุมวางแผนการตรวจเยี่ยม

 กำหนดประเด็นและรายการข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. คณบดีกล่าวต้อนรับ แนะนำผู้บริหาร และแนะนำหน่วยงานพร้อมนำเสนอ สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน

เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ชี้แจงกระบวนการและวัตถุประสงค์ของการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ แก่คณะ ผู้บริหารและบุคลากร

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. คณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

* สัมภาษณ์คณบดี
* สัมภาษณ์รองคณบดี
* สัมภาษณ์ประธานหลักสูตร
* สัมภาษณ์ผู้แทนอาจารย์
* สัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่
* สัมภาษณ์ผู้แทนนักศึกษาภาคปกติ /ภาคพิเศษ
* สัมภาษณ์ผู้แทนศิษย์เก่า
* สัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. สังเกตการณ์เรียนการสอน และตรวจเยี่ยมสถานที่ต่าง ๆ ในคณะ (เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ห้องกิจกรรมนักศึกษา)

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินประชุมสรุปผลการตรวจประเมิน

 - คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาด้วยวาจา

 - คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินเขียนรายงานการประเมิน เพื่อเสนอผล การประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๑ เล่ม และส่งให้สำนัก มาตรฐานและจัดการคุณภาพ จำนวน ๑ เล่ม (พร้อมไฟล์เอกสาร)

 - เสร็จสิ้นการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**\*\*หมายเหตุ** - เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

* เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**ตัวอย่างระดับคณะ (กรณี 2 วัน)**

**กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗**

**คณะ.........................................................................**

 **มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**วันแรก**

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินประชุมวางแผนการตรวจเยี่ยม

 กำหนดประเด็นและรายการข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. คณบดีกล่าวต้อนรับ แนะนำผู้บริหาร และแนะนำหน่วยงานพร้อมนำเสนอ สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน

เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ชี้แจงกระบวนการและวัตถุประสงค์ของการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ แก่คณะ ผู้บริหารและบุคลากร

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. คณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

* สัมภาษณ์คณบดี
* สัมภาษณ์รองคณบดี
* สัมภาษณ์ประธานหลักสูตร
* สัมภาษณ์ผู้แทนอาจารย์
* สัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่
* สัมภาษณ์ผู้แทนนักศึกษาภาคปกติ /ภาคพิเศษ
* สัมภาษณ์ผู้แทนศิษย์เก่า
* สัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. สังเกตการณ์เรียนการสอน และตรวจเยี่ยมสถานที่ต่าง ๆ ในคณะ (เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ห้องกิจกรรมนักศึกษา)

เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินประชุมสรุปผลการตรวจประเมินประจำวัน

**วันที่สอง**

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. คณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ประชุมพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินประชุมพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษา(ต่อ)

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาด้วยวาจา

 - คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินเขียนรายงานการประเมิน เพื่อเสนอผล การประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๑ เล่ม และส่งให้สำนัก มาตรฐานและจัดการคุณภาพ จำนวน ๑ เล่ม (พร้อมไฟล์เอกสาร)

 - เสร็จสิ้นการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**\*\*หมายเหตุ** - เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

* เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม