**ตัวอย่างระดับสำนัก**

**กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับหน่วยงานสนับสนุน**

**ชื่อหน่วยงาน...........................................................**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**วันที่ ...................................... พ.ศ. ๒๕๕๘**

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินประชุมวางแผนการตรวจเยี่ยม

 กำหนดประเด็นและรายการข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. ผู้บริหารหน่วยงานกล่าวต้อนรับ แนะนำผู้บริหาร และแนะนำหน่วยงาน พร้อมนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน

เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ชี้แจงกระบวนการและวัตถุประสงค์ของการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ แก่คณะ ผู้บริหารและบุคลากร

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. คณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงาน หัวหน้างาน และผู้แทนบุคลากรของหน่วยงาน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. ตรวจเยี่ยมสถานที่ต่างๆ ภายในหน่วยงาน

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินประชุมสรุปผลการตรวจประเมิน

เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. - คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาด้วยวาจา

 - คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินเขียนรายงานการประเมิน เพื่อเสนอผล การประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๑ เล่ม และส่งให้สำนัก มาตรฐานและจัดการคุณภาพ จำนวน ๑ เล่ม (พร้อมไฟล์เอกสาร)

 - เสร็จสิ้นการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**\*\*หมายเหตุ** - เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

* เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม