



# แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีการศึกษา 2559

ตามข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558

ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559

เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ.2559

ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2559

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2558 และรับการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 17-18 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2559 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ประกอบด้วย ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบคุณภาพ และตัวบ่งชี้ โดยระบุ กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา ช่วงเวลา งบประมาณ ในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อสามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559

1-5

**แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีการศึกษา 2559**  
**ตามข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558**

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 เสร็จสิ้นไปเมื่อวันที่ 17-18 ตุลาคม 2559 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษานั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นไปตามระบบคุณภาพมาตรฐานที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559 ขึ้นเพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต**

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2558	แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานการเจ้าหน้าที่/ หลักสูตร/คณะ	ควรรจัดหาอาจารย์ประจำ หลักสูตรให้ครบตามเกณฑ์ กำกับมาตรฐานของสกอ.	1.งานการเจ้าหน้าที่ 1.1 งานการเจ้าหน้าที่แจ้งให้คณะ/ วิทยาลัย/หลักสูตร สรรวจอัตรากำลังของ อาจารย์แต่ละหลักสูตร 1.2 คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตรดำเนินการ เสนออัตรอาจารย์ที่ต้องการมายังงานการ เจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการประกาศรับสมัคร โดยจะประกาศรับสมัครในภาพรวมของ มหาวิทยาลัย 1.3 กรณีหลักสูตรมีความจำเป็นเร่งด่วน ที่จะต้องหาอาจารย์มาทดแทนอัตราที่ขาด ไปเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรครบตามที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส.ค.59-ก.ค.60	

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2558	แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>เกณฑ์ สกอ.กำหนด ให้คณะ/หลักสูตรทำ บันทึกเสนอมายังมหาวิทยาลัยเพื่อ ดำเนินการประกาศรับสมัครเป็นรายกรณี</p> <p>1.4 กรณีที่มหาวิทยาลัยได้เปิดรับสมัคร อาจารย์แล้วแต่ไม่มีผู้มาสมัคร หรือไม่มีผู้ที่ ผ่านการคัดเลือกงานการเจ้าหน้าที่จะทำ บันทึกข้อความไปยังคณะ/หลักสูตรเพื่อ ยืนยันความประสงค์ในการประกาศรับ สมัครอาจารย์ในหลักสูตร</p>			
		<p>2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้คณะ/ หลักสูตรเพื่อติดตามให้หลักสูตรดำเนินการ สำรวจจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สกอ. กำหนด โดยมีการดำเนินการ 2 ครั้งต่อปี</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ส.ค.59-ก.ค.60</p>	<p>สสว./หลักสูตร/ คณะ</p>
<p>2.จัดระบบการรับรู้ข่าวสารของ ศิษย์เก่าและนักศึกษาให้ทั่วถึง</p>	<p>ควรเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลายเพื่อให้ศิษย์เก่า และนักศึกษาเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>1.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>2.พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่ศิษย์เก่าผ่าน Website Facebook, Line กลุ่ม</p>	<p>50,000</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>พ.ค.-มิ.ย.60</p> <p>ส.ค.59-ก.ค.60</p>	<p>กองพัฒนา นักศึกษา</p>

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2558	แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.จัดโครงการเตรียมความพร้อม เพื่อการทำงานที่ต่อเนื่องและมี การติดตามผลเพื่อให้เกิดความ ยั่งยืน	ควรมีการจัดโครงการเตรียม ความพร้อมเพื่อการทำงานที่ ต่อเนื่อง และ ควรมี การ ดำเนินการติดตามผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืน	1.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาและพัฒนา นักศึกษาสู่อาชีพ ประจำปีการศึกษา 2559	10,500	พ.ค.60	กองพัฒนา นักศึกษา
		2.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	50,000	พ.ค.-มิ.ย.60	
		3.กิจกรรมแนะแนวให้คำปรึกษา	5,000	31 ต.ค.59	

#### องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2558	แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ควรจัดระบบกลไกการรับ ทุนวิจัย และการจัดระบบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ควรมีการทบทวนเอกสารด้าน สัญญาทุนวิจัยที่แยกเป็นหมวดหมู่ ที่ชัดเจนโดยเฉพาะกรณีวิจัยร่วม	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีโครงการจัดการ บริหารงานวิจัย ฐานข้อมูลและระบบ สารสนเทศงานวิจัยเพื่อใช้ในการจัดการ ระบบงานวิจัย	180,000	ต.ค.59-ก.ย.60	สถาบันวิจัยและ พัฒนา

ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2558	แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและการขอทุนวิจัย	ควรส่งเสริมให้ความรู้ด้านการวิจัยแก่อาจารย์ใหม่ตั้งแต่ปีแรก เช่น ความรู้ในการทำวิจัย การขอทุนวิจัยจากภายนอก เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอผลงานวิชาการ	1. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีโครงการพัฒนา อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัยในกิจกรรม โดยการให้บริการวิชาการด้านวิจัย (คลินิกวิจัย)	450,000	ต.ค.59-ก.ย.60	สถาบันวิจัยและพัฒนา
		2.จัดสรรทุนสนับสนุนการทำวิจัย	636,100	ต.ค.59-ก.ย.60	
		3.สนับสนุนทุนการนำเสนอและเผยแพร่ งานวิจัยเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการขอผลงานวิชาการ	670,000	ต.ค.59-ก.ย.60	

#### องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2558	แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ลดจำนวนกิจกรรมโดยเชื่อมโยง / บูรณาการ กิจกรรม/โครงการที่คล้ายกัน เพื่อให้เกิดผลในการพัฒนานักศึกษาได้มากขึ้น	ควรกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของแผนให้สามารถสะท้อนความสำเร็จได้อย่างแท้จริง	กองนโยบายและแผนเป็นเจ้าภาพในการทำความเข้าใจด้านงบประมาณในการจัดทำแผนแบบบูรณาการ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำแผนงานของหน่วยงานต่างๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	23 พ.ย.59	กองนโยบายและแผน

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2558	แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติเพื่อความเข้าใจที่ชัดเจนและการทำงานที่เชื่อมโยงระหว่างแผนงานในระดับต่างๆ ตลอดจนการสร้างความเข้าใจในการทำงานของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการฯ การจัดทำโครงการ การติดตามการประเมินผล และการนำผลการประเมินสู่การปฏิบัติต่อเนื่อง	จัดทำ Road Map ในการถ่ายทอด/สื่อสาร สร้างความเข้าใจระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และบุคลากรทุกภาคส่วน	1. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	372,514	27-29 มิ.ย.59	กองนโยบายและแผน
		2. ลงพื้นที่ไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อถ่ายทอด/สื่อสาร สร้างความเข้าใจระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และบุคลากรทุกภาคส่วน ที่เกี่ยวข้องกับแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ การจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผล และการนำผลการประเมินสู่การปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.59-ก.ย.60	
2. การสร้างความสมานฉันท์ การประสานสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันของบุคลากรทุกกลุ่ม ตลอดจนสร้างระบบการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อขับเคลื่อนภาระงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ควรจัดตั้งแกนนำในการประสานความเข้าใจการทำงานเกี่ยวกับแผนงานโครงการ การติดตามประเมินผล เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานระหว่างกัน	1. จัดประชุมอธิการบดี รองอธิการบดี ประจำทุกเดือน โดยกำหนดทุกวันเสาร์ที่ 2 ของเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค.59-ก.ค.60	สำนักงานอธิการบดี /ฝ่ายเลขานุการอธิการบดี
		2. จัดประชุมคณบดีสัญจรประจำทุกเดือน	ใช้งบประมาณของคณะที่เป็นเจ้าภาพจัด	ส.ค.59-ก.ค.60	คณะ/วิทยาลัย
		3. จัดประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ก่อนเปิดภาคเรียน 2 ครั้งต่อปี	ครั้งที่ 1 37,800 ครั้งที่ 2 34,300	ส.ค.59-ก.ค.60	งานการเจ้าหน้าที่