**รายละเอียดการจัดเตรียมความพร้อมในการตรวจ TQR**

หลักสูตรที่จะตรวจประเมินหลักสูตร TQR ต้องจัดเตรียม ดังนี้

1. กำหนดการตรวจ

2. จัดเตรียมผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้

 -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกท่าน

 -บุคลากรสายสนับสนุน (ถ้ามี)

 -นิสิต/นักศึกษาของหลักสูตร (ชั้นปีละ 1 คน)

 -ศิษย์เก่าของหลักสูตร (จำนวน 2 คน)

 -ผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตร (จำนวน 2 คน)

3. เล่ม มคอ.2 ฉบับปัจจุบัน และ มคอ.1 (ถ้ามี)

4. รายละเอียด สมอ.08 (ถ้ามี)

5. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2558 และ 2559

5. รายละเอียดผู้เข้ารับการสัมภาษณ์

6. เอกสาร มคอ.7 (SAR) ปีการศึกษา 2558 ,2559 อย่างละ 2 ชุด และ ปีการศึกษา 2560 จำนวน 3 เล่ม

7. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินเผื่อกรรมการขอดูข้อมูลเพิ่มเติม

8. เตรียมห้องประชุม/ห้องที่รับการตรวจประเมิน พร้อมติดตั้งคอมพิวเตอร์ LCD Printer