**แบบรายงานผลประเมินคุณภาพสำหรับกรรมการ สามารถดาวโหลด**

**ได้ที่เว็บไซต์สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ http://qa.vru.ac.th/**



**รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

**ปีการศึกษา 25...**

**สำนักงานอธิการบดี**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

**รายงาน ณ วันที่............................. 25....**

**คำนำ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ..................................................................................

(......................................................................)

ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ประจำปีการศึกษา 25..

วันที่..................เดือน ................ 25

**สารบัญ**

|  | **หน้า** |
| --- | --- |
| **คำนำ**  |  |
| **สารบัญ** |  |
| **บทสรุปสำหรับผู้บริหาร** |  |
| **รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน** |  |
| **ส่วนที่ 1 บทนำ** |  |
| 1.1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน |  |
|  ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติความเป็นมาโดยย่อ |  |
|  ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์ |  |
|  โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร  |  |
|  รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร  |  |
|  จำนวนนักศึกษา |  |
|  จำนวนอาจารย์และบุคลากร |  |
|  ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่  |  |
|  ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา |  |
|  1.2 วิธีการประเมิน |  |
| **ส่วนที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพรายองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้**  |  |
|  | * ผลการประเมินรายองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้
 |  |
| **ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ**  |  |
|  | * ผลการประเมินรายองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ (ตาราง 1)
 |  |
|  | * ผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน (ตาราง 2)
 |  |
|  | * ผลการวิเคราะห์จุดเด่น โอกาสในการพัฒนา จุดอ่อนและข้อเสนอแนะ
 |  |
| **ภาคผนวก** |  |
|  **ภาคผนวก ก** บันทึกภาคสนาม |  |
|  **ภาคผนวก ข** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน ปีการศึกษา 25... |  |
|  **ภาคผนวก ค** ภาพกิจกรรมการตรวจประเมิน |  |

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**

**รูปแบบบทสรุปสำหรับผู้บริหาร** ความยาวประมาณ 1-5 หน้า โดยมีโครงสร้างและแนวทางในการเขียน ดังนี้

**ข้อมูลทั่วไป** (4-5 บรรทัด)ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน จุดประสงค์ของการก่อตั้ง และกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาการปฏิบัติตามพันธกิจพร้อมพัฒนาการ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ผลการประเมินคุณภาพภายใน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **จำนวนตัวบ่งชี้** | **คะแนนประเมินเฉลี่ย** | **ระดับคุณภาพ** |
| องค์ประกอบที่ 1 |  |  |  |
| องค์ประกอบที่ 2  |  |  |  |
| **เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้** |  |  |  |

ในการนี้ มีประเด็นเร่งด่วนที่ควรพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้

1. .................... .................... .................... .................... .................... .................... ....................

2. .................... .................... .................... .................... .................... .................... ....................

3. .................... .................... .................... .................... .................... .................... ....................

4 .................... .................... .................... .................... .................... .................... ....................

5. .................... .................... .................... .................... .................... .................... ....................

**รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

…………………………………………………………………..

(…………………………………………………………)

ประธานกรรมการ

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………..(…………………………………………………………)กรรมการ | …………………………………………………………………..(…………………………………………………………)กรรมการและเลขานุการ |
| …………………………………………………………………..(…………………………………………………………)ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) |

**วิธีการประเมิน** (ตัวอย่าง)

 **1) การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจประเมิน)**

 **1.1) การดำเนินการก่อนการตรวจประเมิน** มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนัก/สถาบัน......................................................โดยกำหนดวันประเมิน ในวันที่ ............................................ พ.ศ.25.. และได้มีการประชุมคณะกรรมการก่อนการตรวจประเมิน เมื่อวันที่ .......................................... พ.ศ. 25... เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลตามมาตรฐานและเกณฑ์ประเมินของแต่ละตัวบ่งชี้ และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) กำหนดประเด็นที่ต้องตรวจสอบระหว่างการตรวจประเมิน วางแผนการตรวจประเมิน มอบหมายภาระงานให้คณะกรรมการประเมินแต่ละคนปฏิบัติ

**1.2) การดำเนินการระหว่างตรวจประเมิน** มีกิจกรรมหลัก ๆ ประกอบด้วย

 (1) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก/สถาบันประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารสำนัก/สถาบันและบุคลากร เจ้าหน้าที่ เพื่อแนะนำคณะกรรมการตรวจประเมิน แจ้งวัตถุประสงค์การตรวจประเมิน และรับฟังการสรุปผลการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน

 (2) สัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้อำนวยการ ผู้แทนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ฯลฯ

 (3) ตรวจเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม พร้อมสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติ/รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้

 (4) สังเกตอาคารสถานที่ให้บริการนักศึกษา ห้องสมุด ห้องเรียน และการดำเนินกิจกรรมการเรียน การสอน

 (5) ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปข้อมูล สรุปผลการประเมิน และการเตรียมการเสนอผลการประเมิน

 **1.3) การดำเนินการหลังตรวจประเมิน** มีกิจกรรมหลัก ๆ ประกอบด้วย

(1) เสนอผลการประเมินด้วยวาจา แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เปิดโอกาสให้หน่วยงานได้ชี้แจง ทำความเข้าใจร่วมกัน เป็นอันสิ้นสุดกระบวนการตรวจประเมิน

 (2) คณะกรรมการผู้ประเมินได้มีการประชุมทบทวนร่างรายงานผลการประเมิน และประสานกับผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องหรือทักท้วง หลังจากนั้นคณะกรรมการผู้ประเมินทำการปรับปรุงแก้ไข และจัดทำเอกสารเสนอผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอไปยัง สำนัก/สถาบัน............................................. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อดำเนินการต่อไป

**2) การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล**

 2.1) ข้อมูลส่วนที่เป็นรายงานการประเมินตนเองการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารรายงานการประเมินตนเองตรวจสอบโดยศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากต้นฉบับ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และศึกษาสังเกตสถานการณ์จริง

 2.2) ข้อมูลส่วนที่เป็นผลการประเมินของคณะกรรมการการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เป็นผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบโดยการ (1) ตรวจสอบกับคำอธิบายของคู่มือการประกันคุณภาพ (2) การนำเสนอผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ(3) การเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อที่ประชุมของบุคลากรของหน่วยรับตรวจเพื่อการให้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

ทั้งนี้เกณฑ์การตัดสินผลเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

**บทที่ 1 บทนำ**

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.3 อัตลักษณ์ และ เอกลักษณ์

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………

1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.5 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร (กรรมการประจำคณะ กรรมการอำนวยการ)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.6 จำนวนอาจารย์และบุคลากร

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.7 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**บทที่ 2**

**ผลการประเมินรายองค์ประกอบตัวบ่งชี้**

**องค์ประกอบที่** 1 **ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ**

| **ตัวบ่งชี้** | **ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้** | **ผลประเมินตนเอง****(SAR)** | **ผลการประเมินคณะกรรมการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | กระบวนการพัฒนาแผน**ข้อค้นพบ** ดำเนินการได้.................ข้อ ดังนี้□ 1. ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน มีการนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนและการประเมินผลลัพธ์ มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ มีการประเมินความสำเร็จของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ 2. ผู้บริหารมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติแก่บุคลากร ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสำนัก/สถาบันมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนัก/สถาบันผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ 3. สำนัก/สถาบันมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบันและดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ 4. มีการประเมินการบริหารสำนัก/สถาบันด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ โดยผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ 5. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้สำนัก/สถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ โดยความรู้ที่ได้เกิดจากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลภายในองค์กร ถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ ประสบการณ์ แนวความคิด……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ค่าเป้าหมาย: 5 ข้อ |
| ผลการประเมิน : …………………….ข้อ | ผลการประเมิน : …………………….ข้อ |
| คะแนนการประเมินตนเอง : ..................คะแนน  | คะแนนการประเมินกรรมการ : ..................คะแนน  |
| การบรรลุเป้าหมาย□ บรรลุ□ ไม่บรรลุ  | การบรรลุเป้าหมาย□ บรรลุ□ ไม่บรรลุ  |
| **หมายเหตุ :** (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR) |

| **ตัวบ่งชี้** | **ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้** | **ผลประเมินตนเอง****(SAR)** | **ผลการประเมินคณะกรรมการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | **ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร****ข้อค้นพบ** ดำเนินการได้.................ข้อ ดังนี้□ 1.มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ และสายสนับสนุน และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ 2. มีการกำกับติดตามกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ 3. มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการสามารถทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ 4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ 5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ 6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ค่าเป้าหมาย: 6 ข้อ |
| ผลการประเมิน : …………………….ข้อ | ผลการประเมิน : …………………….ข้อ |
| คะแนนการประเมินตนเอง : ..................คะแนน  | คะแนนการประเมินกรรมการ : ..................คะแนน  |
| การบรรลุเป้าหมาย□ บรรลุ□ ไม่บรรลุ  | การบรรลุเป้าหมาย□ บรรลุ□ ไม่บรรลุ  |
| **หมายเหตุ :** (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR) |

**องค์ประกอบที่** 2 **การดำเนินงานตามภาระของหน่วยงานสนับสนุน**

| **ตัวบ่งชี้** | **ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้** | **ผลประเมินตนเอง****(SAR)** | **ผลการประเมินคณะกรรมการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **สนอ.****2.1** | **ผลการบริหารงานของกองกลาง****ข้อค้นพบ** ดำเนินการได้.................ข้อ ดังนี้□ 1. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพจาก สกอ. หรือสถาบันรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียด** | **จำนวน (คน)** |
| 1. จำนวนอาจารย์ทั้งหมด |  |
| 2. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพจาก สกอ. หรือสถาบันรับรองมาตรฐานวิชาชีพ |  |

□ 2. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นจากผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์การประเมิน

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียด** | **จำนวน (คน)** |
| 1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด |  |
| 2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นจากผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์การประเมิน |  |
| คิดเป็นร้อยละ |  |

□ 3. ค่าเฉลี่ยระดับความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรระดับความผูกพันค่าเฉลี่ยเท่ากับ ............................□ 4. ร้อยละของบุคลากรและผู้นำที่ได้รับการพัฒนาและผ่านผลการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนด

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียด** | **จำนวน (คน)** |
| 1. จำนวนบุคลากรและผู้นำทั้งหมด |  |
| 2. จำนวนบุคลากรและผู้นำที่ได้รับการพัฒนาและผ่านผลการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนด |  |
| **คิดเป็นร้อยละ** |  |

□ 5. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของการบริหารงานด้านบุคลากรความพึงพอใจค่าเฉลี่ยเท่ากับ ..............................□ 6. ร้อยละคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA : Integrity & Transparency Assessment) เพิ่มขึ้น ผลการประเมิน ITA เท่ากับร้อยละ ..............□ 7. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว (ระดับเอเชีย)อันดับที่ ............................□ 8. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงานในมิติด้านการให้บริการของหน่วยงานในกองกลางความพึงพอใจค่าเฉลี่ยเท่ากับ ..............................□ 9. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายที่กำหนดร้อยละที่เพิ่มขึ้น เท่ากับ ............................□ 10. อัตรากำไรจากผลการดำเนินงาน (Operation Profit Margin)อัตรากำไร เท่ากับ ............................□ 11. อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (ROI : Return on Investment) ของงานบริหารทรัพย์สินและรายได้)อัตรา ROI เท่ากับ ............................ | ค่าเป้าหมาย: 9 ข้อ |
| ผลการประเมิน : …………………….ข้อ | ผลการประเมิน : …………………….ข้อ |
| คะแนนการประเมินตนเอง : ..................คะแนน  | คะแนนการประเมินกรรมการ : ..................คะแนน  |
| การบรรลุเป้าหมาย□ บรรลุ□ ไม่บรรลุ  | การบรรลุเป้าหมาย□ บรรลุ□ ไม่บรรลุ  |
| **หมายเหตุ :** (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR) |

| **ตัวบ่งชี้** | **ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้** | **ผลประเมินตนเอง****(SAR)** | **ผลการประเมินคณะกรรมการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **สนอ.****2.2** | **ผลการบริหารงานของกองนโยบายและแผน****ข้อค้นพบ** ดำเนินการได้.................ข้อ ดังนี้□ 1. ค่าคะแนนการประเมินผลการจัดการคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx : Education Criteria for Performance Excellence)ค่าคะแนนเท่ากับ ...... คะแนน□ 2. ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการขึ้นทะเบียนการประเมินคุณภาพหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR : Thai Qualification Register)หลักสูตรที่ผ่านการขึ้นทะเบียน TQR เท่ากับร้อยละ ...□ 3. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงบประมาณการเบิกจ่ายงบประมาณเท่ากับร้อยละ........................□ 4. ร้อยละของงบลงทุนต่องบประมาณที่จัดสรรทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20งบลงทุนต่องบประมาณที่จัดสรรทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ..............................□ 5. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงานในมิติด้านนโยบายและแผน ด้านการจัดการคุณภาพการศึกษาภายในความพึงพอใจค่าเฉลี่ยเท่ากับ .............................. | ค่าเป้าหมาย: 5 ข้อ |
| ผลการประเมิน : …………………….ข้อ | ผลการประเมิน : …………………….ข้อ |
| คะแนนการประเมินตนเอง : ..................คะแนน  | คะแนนการประเมินกรรมการ : ..................คะแนน  |
| การบรรลุเป้าหมาย□ บรรลุ□ ไม่บรรลุ  | การบรรลุเป้าหมาย□ บรรลุ□ ไม่บรรลุ  |
| **หมายเหตุ :** (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR) |

| **ตัวบ่งชี้** | **ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้** | **ผลประเมินตนเอง****(SAR)** | **ผลการประเมินคณะกรรมการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **สนอ.****2.3** | **ผลการบริหารงานของกองพัฒนานักศึกษา****ข้อค้นพบ** ดำเนินการได้.................ข้อ ดังนี้□ 1. ร้อยละโครงการตามแผนปฏิบัติการที่มีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามแผนฯเท่ากับร้อยละ ...... □ 2. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงบประมาณการเบิกจ่ายงบประมาณเท่ากับร้อยละ........................□ 3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงานในมิติด้านนโยบายและแผน ด้านการจัดการคุณภาพการศึกษาภายในความพึงพอใจค่าเฉลี่ยเท่ากับ ..............................□ 4. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้จากการปฏิบัติร่วมกับชุมชนต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมดนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเท่ากับร้อยละ .................□ 5. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21นักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะฯ เท่ากับ ร้อยละ ....... | ค่าเป้าหมาย: 5 ข้อ |
| ผลการประเมิน : …………………….ข้อ | ผลการประเมิน : …………………….ข้อ |
| คะแนนการประเมินตนเอง : ..................คะแนน  | คะแนนการประเมินกรรมการ : ..................คะแนน  |
| การบรรลุเป้าหมาย□ บรรลุ□ ไม่บรรลุ  | การบรรลุเป้าหมาย□ บรรลุ□ ไม่บรรลุ  |
| **หมายเหตุ :** (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR) |

| **ตัวบ่งชี้** | **ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้** | **ผลประเมินตนเอง****(SAR)** | **ผลการประเมินคณะกรรมการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **สนอ.****2.4** | ผลการบริหารงานของผลลัพธ์ด้านศิลปวัฒนธรรมข้อค้นพบ ดำเนินการได้.................ข้อ ดังนี้□ 1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นความสำเร็จขอการดำเนินงานบริหารจัดการฯ เท่ากับร้อยละ ...... □ 2. จำนวนเครือข่ายพันธมิตรที่มีความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรม และดำเนินกิจกรรมร่วมกันทั้งในประเทศหรือต่างประเทศจำนวนเครือข่ายพันธมิตรฯ เท่ากับ ...... □ 3. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรมที่นำไปต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ความสำเร็จของการบริหารจัดการฯเท่ากับระดับ..........□ 4. จำนวนผลงานอนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสาน และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติผลงานอนุรักษ์ ส่งเสริมฯ เท่ากับ ........... ผลงาน□ 5.จำนวนเงินรายได้ที่เกิดจากการบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรมที่นำไปต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์เงินรายได้ที่เกิดจากการบริหารจัดการฯ เท่ากับ .......บาท□ 5. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21นักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะฯ เท่ากับร้อยละ ....... | ค่าเป้าหมาย: 5 ข้อ |
| ผลการประเมิน : …………………….ข้อ | ผลการประเมิน : …………………….ข้อ |
| คะแนนการประเมินตนเอง : ..................คะแนน  | คะแนนการประเมินกรรมการ : ..................คะแนน  |
| การบรรลุเป้าหมาย□ บรรลุ□ ไม่บรรลุ  | การบรรลุเป้าหมาย□ บรรลุ□ ไม่บรรลุ  |
| หมายเหตุ : (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR) |

**ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

**[ระบุหน่วยงาน].............. ภาคการศึกษาที่** ............. **ปีการศึกษา 25**.............

 จากผลการดำเนินงานของ[ระบุชื่อหน่วยงาน.................] เมื่อประเมินโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด ในรอบปีการศึกษา 25............ ผลการประเมินคุณภพการศึกษาภายในสรุปได้ดังนี้

**ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน**

| **องค์ประกอบคุณภาพ** | **เป้า****หมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **การบรรลุเป้าหมาย** | **คะแนนการประเมิน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวตั้ง** | **ผลลัพธ์****(%หรือสัดส่วน)** |
| **ตัวหาร** |
| **องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ** |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 | 5 ข้อ | .... - .... ข้อ | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2  | 6 ข้อ | .... - .... ข้อ | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ............ คะแนน |
| **เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1** | ............ คะแนน |
| **องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน** |
| ตัวบ่งชี้ที่ สนอ. 2.1 | 9 ข้อ | .... - .... ข้อ | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ สนอ. 2.2 | 5 ข้อ | .... - .... ข้อ | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ สนอ. 2.3 | 5 ข้อ | .... - .... ข้อ | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ สนอ. 2.4 | 5 ข้อ | .... - .... ข้อ | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ............ คะแนน |
| **เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2** | ............ คะแนน |
| **เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้** | ............ คะแนน |

**ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **จำนวนตัวบ่งชี้** | **คะแนนเฉลี่ย**(รายองค์ประกอบ) | **ผลการประเมิน** |
| **องค์ประกอบที่ 1** การบริหารจัดการ | 2 | ............. | ระดับคุณภาพ............ |
| **องค์ประกอบที่ 2** การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน | 4 | ............. | ระดับคุณภาพ............ |
| **รวม** | **6** | ............. | **ระดับคุณภาพ............** |
| **ผลการประเมิน** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ผลการประเมิน** 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก |

**ตาราง 3 รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนาภาพรวม**

|  |
| --- |
| **จุดเด่นและแนวทางเสริม** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ภาคผนวก**