**แบบรายงานผลประเมินคุณภาพสำหรับกรรมการ สามารถดาวโหลด**

**ได้ที่เว็บไซต์สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ http://qa.vru.ac.th/**



**รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

**ปีการศึกษา 25...**

**สถาบันวิจัยและพัฒนา**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

**รายงาน ณ วันที่............................. 25....**

**คำนำ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ..................................................................................

(......................................................................)

ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ประจำปีการศึกษา 25..

วันที่..................เดือน ................ 25

**สารบัญ**

|  | | **หน้า** |
| --- | --- | --- |
| **คำนำ** | |  |
| **สารบัญ** | |  |
| **บทสรุปสำหรับผู้บริหาร** | |  |
| **รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน** | |  |
| **ส่วนที่ 1 บทนำ** | |  |
| 1.1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน | |  |
| ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติความเป็นมาโดยย่อ | |  |
| ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์ | |  |
| โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร | |  |
| รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร | |  |
| จำนวนนักศึกษา | |  |
| จำนวนอาจารย์และบุคลากร | |  |
| ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่ | |  |
| ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา | |  |
| 1.2 วิธีการประเมิน | |  |
| **ส่วนที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพรายองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้** | |  |
|  | * ผลการประเมินรายองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ |  |
| **ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ** | |  |
|  | * ผลการประเมินรายองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ (ตาราง 1) |  |
|  | * ผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน (ตาราง 2) |  |
|  | * ผลการวิเคราะห์จุดเด่น โอกาสในการพัฒนา จุดอ่อนและข้อเสนอแนะ |  |
| **ภาคผนวก** | |  |
| **ภาคผนวก ก** บันทึกภาคสนาม | |  |
| **ภาคผนวก ข** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน ปีการศึกษา 25..... | |  |
| **ภาคผนวก ค** ภาพกิจกรรมการตรวจประเมิน | |  |

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**

**รูปแบบบทสรุปสำหรับผู้บริหาร** ความยาวประมาณ 1-5 หน้า โดยมีโครงสร้างและแนวทางในการเขียน ดังนี้

**ข้อมูลทั่วไป** (4-5 บรรทัด)ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน จุดประสงค์ของการก่อตั้ง และกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาการปฏิบัติตามพันธกิจพร้อมพัฒนาการ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ผลการประเมินคุณภาพภายใน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **จำนวนตัวบ่งชี้** | **คะแนนประเมินเฉลี่ย** | **ระดับคุณภาพ** |
| องค์ประกอบที่ 1 |  |  |  |
| องค์ประกอบที่ 2 |  |  |  |
| **เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้** |  |  |  |

ในการนี้ มีประเด็นเร่งด่วนที่ควรพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้

1. .................... .................... .................... .................... .................... .................... ....................

2. .................... .................... .................... .................... .................... .................... ....................

3. .................... .................... .................... .................... .................... .................... ....................

4 .................... .................... .................... .................... .................... .................... ....................

5. .................... .................... .................... .................... .................... .................... ....................

**รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

…………………………………………………………………..

(…………………………………………………………)

ประธานกรรมการ

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………..  (…………………………………………………………)  กรรมการ | …………………………………………………………………..  (…………………………………………………………)  กรรมการและเลขานุการ |
| …………………………………………………………………..  (…………………………………………………………)  ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) | |

**วิธีการประเมิน** (ตัวอย่าง)

**1) การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจประเมิน)**

**1.1) การดำเนินการก่อนการตรวจประเมิน** มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนัก/สถาบัน......................................................โดยกำหนดวันประเมิน ในวันที่ ............................................ พ.ศ.25... และได้มีการประชุมคณะกรรมการก่อนการตรวจประเมิน เมื่อวันที่ .......................................... พ.ศ. 25..... เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลตามมาตรฐานและเกณฑ์ประเมินของแต่ละตัวบ่งชี้ และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) กำหนดประเด็นที่ต้องตรวจสอบระหว่างการตรวจประเมิน วางแผนการตรวจประเมิน มอบหมายภาระงานให้คณะกรรมการประเมินแต่ละคนปฏิบัติ

**1.2) การดำเนินการระหว่างตรวจประเมิน** มีกิจกรรมหลัก ๆ ประกอบด้วย

(1) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก/สถาบันประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารสำนัก/สถาบันและบุคลากร เจ้าหน้าที่ เพื่อแนะนำคณะกรรมการตรวจประเมิน แจ้งวัตถุประสงค์การตรวจประเมิน และรับฟังการสรุปผลการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน

(2) สัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้อำนวยการ ผู้แทนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ฯลฯ

(3) ตรวจเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม พร้อมสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติ/รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้

(4) สังเกตอาคารสถานที่ให้บริการนักศึกษา ห้องสมุด ห้องเรียน และการดำเนินกิจกรรมการเรียน การสอน

(5) ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปข้อมูล สรุปผลการประเมิน และการเตรียมการเสนอผลการประเมิน

**1.3) การดำเนินการหลังตรวจประเมิน** มีกิจกรรมหลัก ๆ ประกอบด้วย

(1) เสนอผลการประเมินด้วยวาจา แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เปิดโอกาสให้หน่วยงานได้ชี้แจง ทำความเข้าใจร่วมกัน เป็นอันสิ้นสุดกระบวนการตรวจประเมิน

(2) คณะกรรมการผู้ประเมินได้มีการประชุมทบทวนร่างรายงานผลการประเมิน และประสานกับผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องหรือทักท้วง หลังจากนั้นคณะกรรมการผู้ประเมินทำการปรับปรุงแก้ไข และจัดทำเอกสารเสนอผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอไปยัง สำนัก/สถาบัน............................................. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อดำเนินการต่อไป

**2) การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล**

2.1) ข้อมูลส่วนที่เป็นรายงานการประเมินตนเองการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารรายงานการประเมินตนเองตรวจสอบโดยศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากต้นฉบับ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และศึกษาสังเกตสถานการณ์จริง

2.2) ข้อมูลส่วนที่เป็นผลการประเมินของคณะกรรมการการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เป็นผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบโดยการ (1) ตรวจสอบกับคำอธิบายของคู่มือการประกันคุณภาพ (2) การนำเสนอผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ(3) การเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อที่ประชุมของบุคลากรของหน่วยรับตรวจเพื่อการให้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

ทั้งนี้เกณฑ์การตัดสินผลเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

**บทที่ 1 บทนำ**

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.3 อัตลักษณ์ และ เอกลักษณ์

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………

1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.5 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร (กรรมการประจำคณะ กรรมการอำนวยการ)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.6 จำนวนอาจารย์และบุคลากร

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.7 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**บทที่ 2**

**ผลการประเมินรายองค์ประกอบตัวบ่งชี้**

**องค์ประกอบที่** 1 **ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ**

| **ตัวบ่งชี้** | **ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้** | **ผลประเมินตนเอง**  **(SAR)** | **ผลการประเมินคณะกรรมการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | กระบวนการพัฒนาแผน  **ข้อค้นพบ** ดำเนินการได้.................ข้อ ดังนี้  □ 1. ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน มีการนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนและการประเมินผลลัพธ์ มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ มีการประเมินความสำเร็จของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ 2. ผู้บริหารมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติแก่บุคลากร ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสำนัก/สถาบันมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนัก/สถาบันผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ 3. สำนัก/สถาบันมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบันและดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ 4. มีการประเมินการบริหารสำนัก/สถาบันด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ โดยผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ 5. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้สำนัก/สถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ โดยความรู้ที่ได้เกิดจากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลภายในองค์กร ถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ ประสบการณ์ แนวความคิด  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… | ค่าเป้าหมาย  : 5 ข้อ | |
| ผลการประเมิน : …………………….ข้อ | ผลการประเมิน : …………………….ข้อ |
| คะแนนการประเมินตนเอง  : ..................คะแนน | คะแนนการประเมินกรรมการ  : ..................คะแนน |
| การบรรลุเป้าหมาย  □ บรรลุ  □ ไม่บรรลุ | การบรรลุเป้าหมาย  □ บรรลุ  □ ไม่บรรลุ |
| **หมายเหตุ :** (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR) | |

| **ตัวบ่งชี้** | **ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้** | **ผลประเมินตนเอง**  **(SAR)** | **ผลการประเมินคณะกรรมการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | **ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร**  **ข้อค้นพบ** ดำเนินการได้.................ข้อ ดังนี้  □ 1.มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ และสายสนับสนุน และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ 2. มีการกำกับติดตามกรอบอัตรากำลังข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ 3. มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการสามารถทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ 4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ 5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ 6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… | ค่าเป้าหมาย  : 6 ข้อ | |
| ผลการประเมิน : …………………….ข้อ | ผลการประเมิน : …………………….ข้อ |
| คะแนนการประเมินตนเอง  : ..................คะแนน | คะแนนการประเมินกรรมการ  : ..................คะแนน |
| การบรรลุเป้าหมาย  □ บรรลุ  □ ไม่บรรลุ | การบรรลุเป้าหมาย  □ บรรลุ  □ ไม่บรรลุ |
| **หมายเหตุ :** (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR) | |

**องค์ประกอบที่** 2 **การดำเนินงานตามภาระของหน่วยงานสนับสนุน**

| **ตัวบ่งชี้** | **ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้** | **ผลประเมินตนเอง**  **(SAR)** | **ผลการประเมินคณะกรรมการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **สวพ.**  **2.1** | **ระดับความสำเร็จของการบริการวิชาการ**  **ข้อค้นพบ** ดำเนินการได้.................ข้อ ดังนี้  □ 1.**มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์**  ......................................................................................................  ......................................................................................................  □ 2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์  ......................................................................................................  ......................................................................................................  □ 3. จัดหางบประมาณการวิจัยเพื่อใช้เป็นทุนวิจัย และมีการจัดสรรทุนวิจัยหรือทุนสำหรับงานสร้างสรรค์ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามปีงบประมาณ  ......................................................................................................  ......................................................................................................  □ 4. ส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ บทความวิชาการ ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ บทความวิชาการ ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ  ......................................................................................................  ......................................................................................................  □ 5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องนักวิจัย/อาจารย์ที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น  ......................................................................................................  ......................................................................................................  □ 6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด  ......................................................................................................  ......................................................................................................  □ 7. ร้อยละโครงการตามแผนปฏิบัติการที่มีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85  ......................................................................................................  ......................................................................................................  □ 8. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงบประมาณ  ......................................................................................................  ......................................................................................................  □ 9. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงานในมิติด้านพัฒนางานวิจัย  ......................................................................................................  ...................................................................................................... | ค่าเป้าหมาย  : 9 ข้อ | |
| ผลการประเมิน : …………………….ข้อ | ผลการประเมิน : …………………….ข้อ |
| คะแนนการประเมินตนเอง  : ..................คะแนน | คะแนนการประเมินกรรมการ  : ..................คะแนน |
| การบรรลุเป้าหมาย  □ บรรลุ  □ ไม่บรรลุ | การบรรลุเป้าหมาย  □ บรรลุ  □ ไม่บรรลุ |
| **หมายเหตุ :** (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR) | |

| **ตัวบ่งชี้** | **ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้** | **ผลประเมินตนเอง**  **(SAR)** | **ผลการประเมินคณะกรรมการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| สวพ.  2.2 | **จำนวนโครงการวิจัยรับใช้สังคมที่เกิดจากความร่วมมือองค์กรภาคีเครือข่าย**  **ข้อค้นพบ**  จำนวนโครงการวิจัยรับใช้สังคมที่เกิดจากความร่วมมือองค์กรภาคีเครือข่ายที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ในปีงบประมาณ..... จำนวน ....... โครงการ | ค่าเป้าหมาย  : มากกว่า 9 โครงการ | |
| ผลการประเมิน :  ..............โครงการ | ผลการประเมิน :  ..............โครงการ |
| คะแนนการประเมินตนเอง  : ....................คะแนน | คะแนนการประเมินกรรมการ  : ....................คะแนน |
| การบรรลุเป้าหมาย  □ บรรลุ  □ ไม่บรรลุ | การบรรลุเป้าหมาย  □ บรรลุ  □ ไม่บรรลุ |
| **หมายเหตุ :** (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR) | |

**ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

**[ระบุหน่วยงาน].............. ภาคการศึกษาที่** ............ **ปีการศึกษา 25**............

จากผลการดำเนินงานของ[ระบุชื่อหน่วยงาน.................] เมื่อประเมินโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด ในรอบปีการศึกษา 25............ ผลการประเมินคุณภพการศึกษาภายในสรุปได้ดังนี้

**ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน**

| **องค์ประกอบคุณภาพ** | **เป้า**  **หมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | | **การบรรลุเป้าหมาย** | **คะแนนการประเมินตนเอง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวตั้ง** | **ผลลัพธ์**  **(%หรือสัดส่วน)** |
| **ตัวหาร** |
| **องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ** | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 | 5 ข้อ | .... - .... ข้อ | | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 | 6 ข้อ | .... - .... ข้อ | | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ............ คะแนน |
| **เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1** | | | | | ............ คะแนน |
| **องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน** | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ สวพ. 2.1 | 9 ข้อ | .... - .... ข้อ | | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ สวพ. 2.2 | มากกว่า 9 โครงการ | .... โครงการ | | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ............ คะแนน |
| **เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2** | | | | | ............ คะแนน |
| **เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้** | | | | | ............ คะแนน |

**ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **จำนวนตัวบ่งชี้** | **คะแนนเฉลี่ย**  (รายองค์ประกอบ) | **ผลการประเมิน** |
| **องค์ประกอบที่ 1** การบริหารจัดการ | 2 | ............. | ระดับคุณภาพ............ |
| **องค์ประกอบที่ 2** การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน | 3 | ............. | ระดับคุณภาพ............ |
| **รวม** | **5** | ............. | **ระดับคุณภาพ............** |
| **ผลการประเมิน** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ผลการประเมิน**  0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน  1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง  2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้  3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี  4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก |

**ตาราง 3 รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนาภาพรวม**

|  |
| --- |
| **จุดเด่นและแนวทางเสริม** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ภาคผนวก**