



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และมีการนำข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562 ฉบับนี้ ประกอบด้วยกิจกรรม/โครงการเพื่อการดำเนินงานพัฒนา แก้ไข และปรับปรุง ช่วงเวลา งบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

งานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

สารบัญ

	หน้า
-แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562	
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	1
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	10
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	12

**แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ตามข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561**

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 28-29 สิงหาคม 2562 เรียบร้อยแล้วนั้น และคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง เพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในของ มหาวิทยาลัย และการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นไปตามระบบคุณภาพมาตรฐานที่กำหนด มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562 ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ จำแนกตามองค์ประกอบ มีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารจัดการหลักสูตรที่ มหาวิทยาลัยควรดำเนินการแก้ไข ดังนี้ 1.1 ด้านการรับนักศึกษา	แนวโน้มอัตราการคงอยู่และสำเร็จ การศึกษาของนักศึกษาไม่แสดงถึง แนวโน้มที่สูงขึ้น มหาวิทยาลัยควร หาทางแก้ไขอย่างเร่งด่วน	มหาวิทยาลัยโดย 3 หน่วยงาน ได้แก่ กองพัฒนา นักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ บัณฑิตวิทยาลัย มีการกำหนดกิจกรรมเพื่อให้แนวโน้ม อัตราการคงอยู่และสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามี แนวโน้มที่สูงขึ้น ดังนี้ 1) กองพัฒนานักศึกษา 1. กิจกรรมแนะแนวให้คำปรึกษา โดยเชิญ วิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการรู้จัก และเข้าใจตัวเอง ด้านการเรียน ด้านส่วนตัวและสังคม มีการสำรวจถึง ปัญหาและความต้องการและเข้าใจตนเอง และสร้าง แรงจูงใจการแก้ปัญหา รวมทั้งให้นักศึกษามีความรู้	10,000	ตุลาคม 2562- พฤษภาคม 2563	-กองพัฒนา นักศึกษา

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>และทักษะในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้ด้วยตนเอง อย่างเหมาะสม เพื่อให้ นักศึกษา ใช้ชีวิตใน มหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข จนสำเร็จการศึกษา</p> <p>2. กิจกรรม Psychological screening เป็น กิจกรรมร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์มีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลนักศึกษาทางด้านจิตวิทยา และการจัดการ ระบบดูแลช่วยเหลือ นักศึกษาด้านจิตวิทยาที่มี ประสิทธิภาพ</p> <p>3. กิจกรรมมอบทุนการศึกษา โดยจัดขึ้นเพื่อ สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เรียนดี ประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยแบ่งเป็นทุน ภายในและทุนภายนอก โดยทุนภายใน กองพัฒนา นักศึกษาจัดหาทุน ร่วมกับคณะ</p> <p>2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>1. แนวโน้มอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านระบบอาจารย์ปรึกษา ดังนี้</p> <p>1.1 จัดให้มีการอบรมให้ความรู้และตระหนักถึง บทบาทหน้าที่การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแก่อาจารย์ ใหม่ทุกคน</p>	-	<p>มิถุนายน 2562- พฤษภาคม 2563</p>	<p>สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน</p>

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>1.2 จัดทำคู่มือเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในความดูแล</p> <p>1.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้อาจารย์สามารถใช้ในการคิดภาระงานและมีค่าตอบแทนในกรณีการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเต็มเวลาเสาร์-อาทิตย์</p> <p>จากที่ได้กำหนดระบบและกลไกดังกล่าวข้างต้นแล้ว เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ราบรื่นและรับทราบข้อมูลของนักศึกษาในความดูแล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดให้มี</p> <p>1) การจัดตารางเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้พบนักศึกษาทุกวันพุธแรกของเดือนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ และเสาร์แรกของเดือนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์</p> <p>2) จัดตารางเรียนที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3) มีการกำกับติดตามเกี่ยวกับการลงทะเบียนของนักศึกษาโดยแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้</p>			

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>3.1) มีการติดตามการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา 3 ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยไม่ให้นักศึกษาพ้นสภาพการศึกษาโดยการเงิน</p> <p>3.2) แจ้างสรุปผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาวางแผนในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 โดยไม่ให้นักศึกษาพ้นสภาพการศึกษาโดยผลการเรียน</p> <p>4) มีการกำกับติดตาม โดยแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ</p> <p>5) มีการเปิดช่องทางระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาและผู้ปกครอง</p> <p>2. แนวโน้มการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนดและไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาระหว่างการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ให้ทราบถึงระเบียบข้อบังคับในการเรียนการสอน</p> <p>2.2 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>2.3 จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่เอื้อต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา</p>			

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>2.4 จัดให้มีระบบการติดตามการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา โดยกำกับติดตาม จำนวน 3 ครั้งต่อภาคการศึกษา</p> <p>2.5 จัดสถานที่ อุปกรณ์การเรียนการสอนและ สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเอื้อต่อการสนใจในการเรียนของนักศึกษา</p> <p>2.6 จัดหาคณาจารย์ที่ตรงกับศาสตร์และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงการอุดมศึกษาฯ กำหนด</p> <p>ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาการลงทะเบียนไม่ครบตามที่หลักสูตรกำหนดยังจัดให้มี</p> <p>1. มีการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เพื่อให้ นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนและสามารถวางแผนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตาม ระยะเวลาที่กำหนด (สำหรับนักศึกษาครุศาสตร์ หลักสูตร 5 ปี ดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ของ ชั้นปีที่ 5)</p> <p>2. แจ้งสรุปผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อวางแผนในการลงทะเบียนเรียนในภาค</p>			

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>การศึกษาที่ 2 เพื่อให้ นักศึกษามีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนทุกภาคการศึกษา</p> <p>3) บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>1. กำกับ ติดตาม นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยส่งจดหมายแจ้งนักศึกษาเพื่อรายงานสถานภาพการเป็นนักศึกษา และมีระบบฐานข้อมูลนักศึกษาเพื่อให้ นักศึกษาตรวจสอบได้ด้วยตนเอง</p> <p>2. มีเจ้าหน้าที่และช่องทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตลอดเวลาทำการ</p>	20,712 บาท	มิถุนายน 2562- พฤษภาคม 2563	บัณฑิตวิทยาลัย
1.2 การบริหารและพัฒนาอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์	1.2 อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ในหลักสูตรดังกล่าวอยู่ในระดับที่ไม่แน่นอน ดังนั้น จึงมีการรับอาจารย์ใหม่เข้ามาประจำหลักสูตร อยู่เสมอส่งผลต่อการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ซึ่งมหาวิทยาลัยควรปรับปรุงแก้ไขด้านการบริหารงานบุคคลในการธำรงรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร	<p>งานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมเพื่อปรับปรุงแก้ไขด้านการบริหารงานบุคคลในการธำรงรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร ดังนี้</p> <p>1. กิจกรรมการปรับปรุงระบบสวัสดิการของบุคลากร</p> <p>1.1 การจัดทำสวัสดิการยืดหยุ่น สำหรับพนักงาน</p> <p>1.2 การจัดทำประกันภัยกลุ่ม สำหรับพนักงาน</p> <p>2. กิจกรรมสร้างสุขและความผูกพันของบุคลากรต่อหน่วยงานต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>2.1 การจัดกิจกรรม HAPPY WORK PLACE ตามนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและเน้นตาม</p>	6,000/คน 6,260/คน	ตุลาคม 2562 –กันยายน 2563	งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ประเด็นหลัก 4 ด้านตามมติคณะกรรมการมหาวิทยาลัยประกอบด้วย 1) ด้าน Happy Heart (น้ำใจงาม) 2) ด้าน Happy Body (สุขภาพดี) 3) ด้าน Happy Society (สังคมดี) 4) ด้าน Happy Relax (ผ่อนคลาย) ตามที่ปรากฏใน SIM MODEL			
2. การประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการบริการ	2. การประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการบริการ ควรมีการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการบริการ โดยประเมินจากวัตถุประสงค์หลักของกิจกรรม เพื่อให้เกิดการสะท้อนผลการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการพัฒนาอย่างแท้จริง	กองพัฒนานักศึกษามีการกำหนดกิจกรรมเพื่อทบทวนการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการบริการ ดังนี้ 1. มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อทบทวนติดตามแผนการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์หลักของกิจกรรม 2. มีการรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมต่อที่ประชุมทุกไตรมาส	-	ตุลาคม 2562- พฤษภาคม 2563	กองพัฒนานักศึกษา
3. การรายงานผลการนำนักศึกษาเข้ามาร่วมในกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย	3. ควรมีการรายงานผลการนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยต่อหลักสูตร เพื่อเป็นการคืนข้อมูลต่อหลักสูตรว่า นักศึกษาได้อะไรจากการมีส่วนร่วมจากกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้หลักสูตรได้รับทราบผลสะท้อนของ	มหาวิทยาลัย โดย 2 หน่วยงาน ได้แก่ กองพัฒนานักศึกษา และงานวิชาศึกษาทั่วไป มีการกำหนดกิจกรรมเพื่อรายงานผลการนำนักศึกษาเข้ามาร่วมในกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้ กองพัฒนานักศึกษา	-	ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563	กองพัฒนานักศึกษา

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	นักศึกษา และนำไปสู่การปรับปรุง และเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษาต่อไป	<p>1. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการนำศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. มีรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนา นักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย ต่อผู้บริหารระดับสูงทุก ไตรมาส</p> <p>3. มีการจัดส่งรายงานสรุปผล ตามข้อ 2 โดยการ ทำบันทึกข้อความผ่านคณะไปยังหลักสูตร เพื่อให้ หลักสูตรได้รับทราบผลสะท้อนของนักศึกษา และ นำไปสู่การปรับปรุงและเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษา ต่อไป</p>			
		<p>งานวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>มีการกำหนดการจัดกิจกรรมของรายวิชา ประจำปี งบประมาณแต่ละปี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย และมีกระบวนการในการรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของ นักศึกษาให้แต่ละคณะทราบตามสังกัดของนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้</p> <p>1. จัดทำรายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมของ นักศึกษา</p> <p>2. จัดทำบันทึกข้อความส่งรายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้แต่ละคณะ เพื่อให้คณะ รับทราบผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา และ</p>	-	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	งานศึกษาทั่วไป

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		นำไปสู่การเสริมสร้างสมรรถนะด้านอื่นๆ เพิ่มเติมให้แก่ นักศึกษาของตนเองต่อไป			
4. ความไม่สอดคล้องระหว่าง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ วิธีการวัดผลของแผนพัฒนา นักศึกษา	ควรมีการปรับปรุงแผนพัฒนา นักศึกษาที่แสดงถึงเป้าหมาย กระบวนการ รวมถึงการวัดและ ประเมินผลตามแผน เพื่อให้เกิด ความชัดเจนสู่การปฏิบัติ นอกจากนี้ควรนำมาใช้เป็น แผนงานกลางระดับมหาวิทยาลัย ในการเชื่อมโยงการพัฒนา นักศึกษาระดับหลักสูตรและคณะที่ มีทิศทางเดียวกันต่อไป	กองพัฒนานักศึกษามีการกำหนดกิจกรรมเพื่อการ ปรับปรุงแผนพัฒนานักศึกษา ดังนี้ 1. กองพัฒนานักศึกษาจัดประชุมทบทวน แผนปฏิบัติการประจำปี ร่วมกับองค์การบริหาร นักศึกษาและสถานศึกษา 2. กองพัฒนานักศึกษานำแผนปฏิบัติการประจำปี เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารกิจกรรมการ พัฒนานักศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม มีการ ประเมินผลวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ตามแผน ของการจัดกิจกรรมเพื่อทบทวนและติดตามแผนการ ดำเนินกิจกรรม ทุกไตรมาส	-	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	กองพัฒนานักศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การใช้จ่ายเงินสนับสนุน งานวิจัยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้	1. ควรปรับระบบและขั้นตอนใน การพิจารณาทุนวิจัย รวมถึงการ เบิกจ่ายงบประมาณวิจัย ให้เอื้อต่อ การทำงานของอาจารย์และนักวิจัย	โครงการจัดหาทุนสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย - จัดหาทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก - จัดทำแผนวิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม แบบ บูรณาการข้ามศาสตร์ของกลุ่มคณะ/กลุ่มสาขา - จัดทำแผนการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมของ สาขาวิชาและชุดข้อเสนอโครงการวิจัยของกลุ่มสาขา	5 ล้านบาท 30,000 บาท 30,000 บาท 83,990 บาท	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	สถาบันวิจัยและ พัฒนา

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		- จัดอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านการวิจัยในการผลิตนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์/หรือทรัพย์สินทางปัญญาด้านการผลิตหรือพัฒนา			
2. ระบบการยื่นคุ้มครองสิทธิ มีขั้นตอนภายในค่อนข้างซับซ้อน ทำให้ใช้เวลานาน	2. ควรปรับระบบการยื่นคุ้มครองสิทธิ ลดขั้นตอนการดำเนินการบางขั้นตอน เพื่อให้ยื่นระยะเวลาในการยื่นจดแจ้ง	จัดทำแผนการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมของสาขาวิชาและชุดข้อเสนอโครงการวิจัยของกลุ่มสาขาและทบทุนระบบกลไก ขั้นตอนและนโยบายด้านการพัฒนางานทรัพย์สินทางปัญญานำเสนอคณะกรรมการกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์	30,000 บาท	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3. การส่งเสริมพัฒนาผลงานวิจัยให้มีความหลากหลายในแหล่งเผยแพร่ผลงาน	3. ควรสนับสนุนให้อาจารย์สร้างองค์ความรู้ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ หรือความถนัดเฉพาะด้านของอาจารย์ รวมถึงส่งเสริมสนับสนุน รวมถึงยกระดับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่มีระดับคุณภาพสูงขึ้น หรือกำหนดเงื่อนไขในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่เป็นการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยอาจใช้การส่งเสริมในรูปแบบการสร้างขวัญ กำลังใจ ตลอดจนยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานตีพิมพ์ในระดับคุณภาพสูง	กิจกรรมการเผยแพร่และนำเสนอผลงานการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ และการดำเนินการทางทรัพย์สินทางปัญญา -สนับสนุนการไปนำเสนอ การเผยแพร่ตีพิมพ์บทความ วิจัยและงานสร้างสรรค์ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และระดับนานาชาติ โดยปรับประกาศคณะกรรมการกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ พ.ศ. 2562	1,065,566 บาท	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	สถาบันวิจัยและพัฒนา

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จัดประมวลข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยจากการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะประเด็นที่เป็นจุดเน้น เกี่ยวกับ Productive Learning นอกจากนี้ควรเพิ่มเติมประเด็นการจัดการความรู้ให้เกี่ยวกับการเรียนการสอนเรื่องอื่นๆ เพิ่มขึ้น	ควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารงานของคณะที่ได้คะแนนระดับดีมาก	งานศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากร มืออาชีพ มีการกำหนดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการจัดเวทีสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารงานของคณะ โดยการเชิญคณะผู้ดำเนินการจัดการความรู้ของ คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย มาเข้าร่วมอบรมสัมมนาในเรื่องการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้คณะอื่นๆ ซึ่งเชิญผู้รับผิดชอบในการบริหารงานที่ส่งผลให้เกิดเป็น Productive Learning เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานในคณะ	22,200 บาท	15-16 พฤศจิกายน 2562	งานศูนย์พัฒนา อาจารย์และ บุคลากรมืออาชีพ

