



รายงานสรุปผล  
โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางาน

วันที่ 12 มิถุนายน 2560  
หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



รายงานสรุปผล  
โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางาน

วันที่ 12 มิถุนายน 2560  
หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดอุบลราชธานี

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนและวิจัย ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้อาจารย์มีการแลกเปลี่ยน  
เรียนรู้การจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติและเพื่อให้อาจารย์สามารถ  
เขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุนการวิจัยของหลักสูตร

ผศ.ดร.อรรณภา สุขลิ้ม  
หัวหน้าโครงการ

## สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
ส่วนที่ 1	บทนำ	1
	ชื่อโครงการหลัก	
	ชื่อโครงการเดี่ยว/ย่อย	
	ชื่อผู้รับผิดชอบ	
	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	
	ระยะเวลา	
	หลักการและเหตุผล	
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	
	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ค่าเป้าหมาย	
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการโครงการ	2
	วิธีการและขั้นตอนการดำเนินโครงการ	
ส่วนที่ 3	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	2
	กลุ่มเป้าหมาย	
	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	
	วิธีการเก็บข้อมูล	
	การวิเคราะห์ข้อมูล	
	เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	
	ผลการวิเคราะห์	
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินการ	5
	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย และผลดำเนินงาน	
	การเบิกจ่ายงบประมาณ	
	ปัญหาอุปสรรค	
	ข้อเสนอแนะ	
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	8

## ส่วนที่ 1

## บทนำ

ชื่อโครงการย่อย	โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผศ.ดร.อภินภา สุขลัม
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	5,950 บาท งบประมาณรายได้
ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่ 12 มิถุนายน 2560

## หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ (Knowledge management) คือการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้ง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปแบบ

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมกัน ได้แก่ 1. บรรลุเป้าหมายของงาน 2. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน 3. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และ 4. บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge management) เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้หรือการจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร มีทั้งหมด 7 ขั้นตอน คือ

1. การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องใช้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต
  4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
  5. การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
  6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการโดยกรณีเป็นความรู้ที่ชัดเจนอาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในคนจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นรู้
  7. การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อให้บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตรสามารถเข้าถึงด้านการเรียนการสอนและการวิจัย และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ คณะเทคโนโลยีการเกษตรจึงได้จัดโครงการจัดการเพื่อส่งเสริมการทำงานขึ้น

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัยระหว่างอาจารย์ผู้สอน/นักวิจัย

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ค่าเป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

1. องค์ความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างละ 1 เรื่อง

##### เชิงคุณภาพ

1. ความพึงพอใจต่อโครงการของผู้เข้าร่วมอบรม ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

## ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินโครงการ

ในการจัดทำโครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย คณะกรรมการดำเนินงานได้มีวิธีการดำเนินโครงการดังนี้

1. คณะกรรมการจัดการประชุมวางแผนกิจกรรม
2. เสนอโครงการพิจารณาอนุมัติจัดโครงการ
3. ดำเนินการจัดโครงการ
4. ประเมินผลโครงการและการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

## ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

คณะเทคโนโลยีการเกษตรได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินที่ได้แจกให้กับกลุ่มเป้าหมาย มีผลวิเคราะห์ดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมาย
  - 1) อาจารย์คณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 25 คน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
  - 1) แบบประเมินโครงการ
3. วิธีการเก็บข้อมูล
  - 1) แจกแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางาน
    1. ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ  
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
      - ความเหมาะสมของกระบวนการอบรม
      - ความเหมาะสมของเอกสารการอบรม
      - ความเหมาะสมของกิจกรรมการอบรมโดยภาพรวม
      - ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม

## ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- วิทยากร
- การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ให้บริการ
- ความตั้งใจปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

## ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- สถานที่ที่ใช้อบรม
- เครื่องมือ/อุปกรณ์/โสตทัศนูปกรณ์
- อาหาร/อาหารว่าง

## 2. ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย ก่อนเข้าร่วมโครงการ
- ความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย“หลังเข้าร่วมโครงการ

## 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและร้อยละ

## 5. เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 การแปลความหมายของช่วงคะแนน

ช่วงคะแนน	การแปลความหมาย
4.51 – 5.00	มากที่สุด
3.51 – 4.50	มาก
2.51 – 3.50	ปานกลาง
1.51 – 2.50	น้อย
1.00 – 1.50	น้อยที่สุด



6. ผลการวิเคราะห์

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ										ระดับ
	ร้อยละ					ค่าเฉลี่ย ช่วงคะแนน	± ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ร้อยละของ ค่าเฉลี่ย	ร้อยละของ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				มากที่สุด	มาก	
<b>ตอนที่ 1 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ</b>											
<b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>											
1. ความเหมาะสมของกระบวนการอบรม	52.60	47.40	0.00	0.00	0.00	4.53	0.51	90.60	มากที่สุด	มาก	
2. ความเหมาะสมของเอกสารการอบรม	31.60	57.90	10.50	0.00	0.00	4.21	0.63	84.20	มากที่สุด	มาก	
3. ความเหมาะสมของกิจกรรมการอบรมโดยภาพรวม	63.20	31.60	5.30	0.00	0.00	4.58	0.61	91.60	มากที่สุด	มากที่สุด	
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	73.70	21.10	5.30	0.00	0.00	4.68	0.58	93.60	มากที่สุด	มากที่สุด	
เฉลี่ย	55.28	39.50	5.28	0.00	0.00	4.50	0.58	90.00	มากที่สุด	มาก	
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>											
5. วิทยากร	68.40	31.60	0.00	0.00	0.00	4.68	0.48	93.60	มากที่สุด	มาก	
6. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ให้บริการ	57.90	42.10	0.00	0.00	0.00	4.58	0.51	91.60	มากที่สุด	มากที่สุด	
7. ความตั้งใจปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	68.40	31.60	0.00	0.00	0.00	4.68	0.48	93.60	มากที่สุด	มากที่สุด	
เฉลี่ย	64.90	35.10	0.00	0.00	0.00	4.65	0.49	93.00	มากที่สุด	มากที่สุด	
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>											
สถานที่ที่ใช้อบรม	63.20	36.80	0.00	0.00	0.00	4.63	0.50	92.60	มากที่สุด	มากที่สุด	
เครื่องมือ/อุปกรณ์/วัสดุทัศนศึกษา	52.60	47.40	0.00	0.00	0.00	4.53	0.51	90.60	มากที่สุด	มากที่สุด	
อาหาร/อาหารว่าง	57.90	36.80	5.30	0.00	0.00	4.53	0.61	90.60	มากที่สุด	มากที่สุด	
เฉลี่ย	57.90	40.33	1.77	0.00	0.00	4.56	0.54	91.20	มากที่สุด	มากที่สุด	
เฉลี่ยรวม	55.27	39.04	4.83	0.88	0.00	4.49	0.57	89.80	มากที่สุด	มาก	

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ (ต่อ)

ตอนที่ 2 ด้านความรู้ความเข้าใจ										
ความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัยก่อนเข้าร่วมโครงการ	21.10	36.80	31.60	10.50	0.00	3.68	0.95	73.60	มาก	
ความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัยหลังเข้าร่วมโครงการ	52.60	47.40	0.00	0.00	0.00	4.53	0.51	90.60	มากที่สุด	
เฉลี่ย	36.85	42.10	15.80	5.25	0.00	4.11	0.73	82.20	มาก	

## ส่วนที่ 4

## สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางาน สรุปผลการดำเนินการ ผลตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะสำหรับเป็นข้อมูลในการดำเนินการครั้งต่อไป ดังนี้

## 1. สรุปผลการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ค่าเฉลี่ย 4.49 หรือร้อยละ 89.80 ระดับมาก
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ด้านการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย ร้อยละ 82.20

## 2. ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย และผลดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

ตารางที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย และผลดำเนินการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ - องค์กรความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างละ 1 เรื่อง	เรื่อง	2	2	✓	
เชิงคุณภาพ - ความพึงพอใจต่อโครงการ	ไม่ต่ำกว่า	3.51	4.49	✓	

จากตารางที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนและวิจัย ผลการดำเนินงานที่ได้บรรลุตามเป้าหมาย โดยแยกเป็น

เชิงปริมาณ

1. องค์กรความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างละ 1 เรื่อง บรรลุเป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

1. มีความพึงพอใจต่อโครงการ มีค่าเฉลี่ย 4.49 ซึ่งบรรลุเป้าหมาย

3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

รายการ	งบดำเนินงาน (บาท)	ร้อยละการเบิก
ค่าใช้จ่าย	5,950	100
รวม	5,950	100

4. ปัญหาและอุปสรรค

-

5. ข้อเสนอแนะ

-

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รายการ

(นางสาวชุติมา คำพันธ์)

วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

(ผศ.ดร.อัมมภา สุขลัม)

วันที่.....

ลงชื่อ.....คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

(ผศ.ทรงพลธนฤทธิ์ มฤครัฐอินแปลง)

วันที่.....

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมโครงการ



แบบประเมินโครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางาน  
วันที่ 12 มิถุนายน 2560

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ตอนที่ 1 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ</b>						
<b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>						
1	ความเหมาะสมของกระบวนการอบรม					
2	ความเหมาะสมของเอกสารการอบรม					
3	ความเหมาะสมของกิจกรรมการอบรมโดยภาพรวม					
4	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>						
5	วิทยากร					
6	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
7	ความตั้งใจปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>						
8	สถานที่ที่ใช้อบรม					
9	เครื่องมือ/อุปกรณ์/สไลด์ทัศนูปกรณ์					
10	อาหาร/อาหารว่าง					
<b>ตอนที่ 2 ด้านความรู้</b>						
11	ความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย ก่อนเข้าร่วมโครงการ					
12	ความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย “หลังเข้าร่วมโครงการ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอขอบคุณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตร

ที่ ๐๓๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้

ด้วยคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตร ได้ทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์โดยตรงต่อส่วนรวม คณะจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ในการวางนโยบายให้คำปรึกษา แก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

ผศ.ทรงพลธนฤทธ์	มฤครัฐอินแปลง	ประธานกรรมการ
ผศ.ดร.กรรณิกา	อัมพูช	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ราชวดี	ยอดเศรณี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.อฉนภา	สุขลิ้ม	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำผลมาปรับปรุงแก้ไข ให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่สมบูรณ์

ผศ.ทรงพลธนฤทธ์	มฤครัฐอินแปลง	ประธานกรรมการ
ผศ.ดร.กรรณิกา	อัมพูช	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ราชวดี	ยอดเศรณี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.คมกฤษณ์	แสงเงิน	กรรมการ
ผศ.วรรณิกา	พาณิชกรกุล	กรรมการ
อาจารย์ ดร.พิมพ์พรณ	พิมพ์รัตน์	กรรมการ
อาจารย์วิเชียร	พุทธศรี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.อฉนภา	สุขลิ้ม	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพลธนฤทธ์ มฤครัฐอินแปลง)

คณบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์





คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตร

ที่ ๑๕๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางาน

ด้วยคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้จัดโครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางาน ในวันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ประชุม ก๑ อาคารสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร

เพื่อให้การดำเนินงานครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ คณะจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำแนะนำฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาเพื่อให้โครงการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและบริการวิชาการ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่จัดงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ผศ.ทรงพลธนฤทธิ	มฤครัฐอินแปลง	ประธานกรรมการ
ผศ.ดร.กรรณิกา	อัมพช	กรรมการ
ผศ.ดร.อੰณณา	สุขลิ้ม	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ราชาวดี	ยอดเศรณี	กรรมการ
ผศ.วัฒน์	บุญวิทยา	กรรมการ
ผศ.นันทปภัทร์	ทองคำ	กรรมการ
ผศ.วรรณิกา	พาณิชกรกุล	กรรมการ
อาจารย์ ดร.สุภณิดา	พัฒธร	กรรมการ
อาจารย์ภาสุรี	ฤทธิเลิศ	กรรมการ
อาจารย์หรรษา	เวียงวะลัย	กรรมการ
รศ.ดร.ศรีน้อย	ชุ่มคำ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.คมกฤษณ์	แสงเงิน	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ณัฐพงศ์	จันจุฬา	กรรมการ
อาจารย์ ดร.พิชณู	แก้วตะพาน	กรรมการ
ผศ.สมภาพร	เรืองสังข์	กรรมการ
อาจารย์ศิริพร	นามเทศ	กรรมการ
อาจารย์เจนจิรา	นามี	กรรมการ

แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอน  
การเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) ประจำปีการศึกษา 2559  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์





*Best*

# PRACTICE

งานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น



นักวิจัยทำการศึกษาริบท (context) ชุมชนท้องถิ่น



ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการของชุมชนท้องถิ่น



สร้างความคุ้นเคย/ทำความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่น



สังเคราะห์โจทย์วิจัย/แนวทางการวิจัย



หาแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย



ทำงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยที่เลี้ยงและคนในชุมชนท้องถิ่น



นำผลงานวิจัยที่ใช้ได้จริงเป็นรูปธรรมไปเผยแพร่กับชุมชนท้องถิ่น



