

## แผนการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีการศึกษา 2559

### 1. บทนำ

การกำหนดให้องค์กรมีการจัดการและนำความรู้โดยเฉพาะความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ การปฏิบัติงานมาใช้พัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของหน่วยงานให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้ถ่ายทอด และการแบ่งปันความรู้ไปยังเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายว่าการจัดการความรู้นั้นจะช่วยในการพัฒนางานของหน่วยงานให้มีคุณภาพ พัฒนาศักยภาพหรือองค์ความรู้ของหน่วยงานให้มีศักยภาพในการแข่งขันสูง

#### 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้

เพื่อให้การจัดระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1.1.1 กำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายจัดทำแผนของการจัดการความรู้
- 1.1.2 รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
- 1.1.3 เผยแพร่ความรู้สู่บุคลากรเป้าหมายที่กำหนด

#### 1.2 ขอบเขต KM (KM Focus Area)

คณะกรรมการการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันที่จะนำมาใช้ในการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2559 ได้แก่ โครงการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยสร้างชุมชนอุดมปัญญา กิจกรรม การจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/องค์ความรู้ เพื่อพัฒนาองค์กรสู่สังคมอุดมปัญญา

- 1.2.1 วิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับองค์กร
- 1.2.2 กำหนดองค์ความรู้สำหรับองค์กร
- 1.2.3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้



### 1.3 เป้าหมาย KM (Desired State)

เป้าหมาย KM (KM Focus Area) ทั้งหมดที่สอดคล้องกับขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่จะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2559 เพื่อให้บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีความรู้ในการสร้างผลงาน โดยการนำความรู้ที่ได้รับจากกระบวนการจัดการความรู้

- 1.3.1 เพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- 1.3.2 เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้ไปพัฒนากระบวนการทำงาน
- 1.3.3 เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และมีความคล่องตัวในการทำงาน

### 1.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นไปตามเป้าหมาย KM สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ

- 1.4.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดการความรู้และผลักดันกระบวนการสู่ภาคปฏิบัติ
- 1.4.2 การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
- 1.4.3 มีการติดตามการจัดการความรู้เป็นระยะๆ และอย่างเป็นรูปธรรม



## 2. แผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2559

แบบฟอร์ม : แผนการจัดการความรู้ (KM action plan)

ชื่อหน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประเด็นความรู้ : การจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดประชุมและการเขียนรายงานการประชุม

ตัวชี้วัด (KPI) : บุคลากรภายในหน่วยงานอย่างน้อยร้อยละ 80 สามารถนำความรู้ไปใช้

ประเด็นความรู้ : การจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดประชุมและการเขียนรายงานการประชุม								
ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม/การดำเนินการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย
1.	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge identification)	- แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้ - ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่	มกราคม 2560  มกราคม 2560	จำนวนคำสั่งแต่งตั้ง  จำนวนครั้งที่ประชุม	อาจารย์ บุคลากร	-  -	ผอ.	1 ฉบับ
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation Acquisition)	การค้นหาและรวบรวมความรู้ในองค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือก	มกราคม 2560	จำนวนแหล่งความรู้	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	-	คณะกรรมการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา	อย่างน้อย 1 แหล่งเรียนรู้
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	- จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดเก็บ	มกราคม 2560	จำนวนฐานข้อมูล	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	-	คณะกรรมการจัดการความรู้	อย่างน้อย 1 ฐานข้อมูล



ประเด็นความรู้ : การจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดประชุมและการเขียนรายงานการประชุม								
ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม/การดำเนินการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย
		ความรู้ที่ได้จากการรวบรวม - รวบรวมความรู้ที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์					สถาบันวิจัยและพัฒนา	
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ร่วมกันพิจารณา ทบทวนความถูกต้องของเนื้อหา ประเด็นความรู้ที่ได้จัดทำไว้อย่างเป็นระบบ	พฤษภาคม 2560	องค์ความรู้ที่ได้	บุคลากร สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา	อย่างน้อย 1 เรื่อง
5.	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การจัดทำเว็บไซต์	พฤษภาคม 2560	จำนวนช่องทางการเข้าถึงความรู้	บุคลากร สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา	อย่างน้อย 1 ช่องทาง
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มิถุนายน 2560	จำนวนกิจกรรม	บุคลากร สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา	อย่างน้อย 1 กิจกรรม

ประเด็นความรู้ : การจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดประชุมและการเขียนรายงานการประชุม								
ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม/การดำเนินการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย
7.	การเรียนรู้ (Learning)	บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาในรูปแบบและวิธีการต่างๆไปใช้ในการปฏิบัติงาน	กรกฎาคม – สิงหาคม 2560	จำนวนที่มีการนำองค์ความรู้ไปใช้	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	-	คณะกรรมการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา	อย่างน้อยร้อยละ 80

