

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้อง สสร. ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารส่งเสริมการเรียนรู้

**ผู้มาประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	ความคุ้นเคย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนต์ฤทัย	คลังพหล	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.คมกฤษณ์	แสงเงิน	กรรมการ
๔. ดร.สินี	ศิริคุณ	กรรมการ
๕. อาจารย์จิรัญญา	โชตยะกุล	กรรมการ
๖. อาจารย์รัชพล	อำสุข	กรรมการ
๗. อาจารย์มณฑิพย์	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.อมรรักษ์	สวนชุมพล	กรรมการ
๙. อาจารย์กฤตเมธ	เกตุกล้า	กรรมการ
๑๐. นางสาวพวงเพชร	พลทอง	กรรมการ
๑๑. นางสาวศิริวรรณ	แสงสว่าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐวรรณ	อันอุระ	กรรมการ
๑๓. นางสาววิไลลักษณ์	การุญวงศ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวอัจฉรา	ศรีอาภา	กรรมการ
๑๕. นางสาวกัญญาวีร์	กุลพิพัฒน์เตชนาถ	กรรมการ
๑๖. นางสาวศิริวรรณ	สุขแซว	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวยุวรรณดา	จตุเทน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

๑. อาจารย์ศิริพร	จิระชัยประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๒. ว่าที่เรือตรีสรวรรค์	ไชยวรรณ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐนันท์	สุดใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางปิยนันท์	ลีละชาต
๒. นางสาวพจณี	เสาวรส
๓. นางสาวกรกนก	เหรียญทอง
๔. นางสาวเนตรชนก	สุขสุแพทยพล
๕. นายเกรียงไกร	แก้วหลอย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรญา ความคุ้นเคย ประธานในที่ประชุม กล่าวต้อนรับและเปิดการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ โดยดำเนินการตาม วาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานสรุปการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของคณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุน

ระดับคณะ/วิทยาลัย มีคณะจำนวน ๗ คณะ และ วิทยาลัย จำนวน ๑ วิทยาลัย ได้แก่

คณะ/วิทยาลัย	ดำเนินการถึง ขั้นตอน/กิจกรรม	ข้อค้นพบ	สถานะการ ส่ง	หมายเหตุ
๑.เทคโนโลยี การเกษตร	ด้านผลิตภัณฑ์ :-	รายงานผลการดำเนินงานโดยนำแผนมาส่งไม่ใช้การ รายงานผลการดำเนินงาน	✓	
	ด้านวิจัย :-	รายงานผลการดำเนินงานโดยนำแผนมาส่งไม่ใช้การ รายงานผลการดำเนินงาน		
๒.ครุศาสตร์	ด้านผลิตภัณฑ์ : จำนวน ๑ ชิ้น	-การเขียนรายงานเป้าหมายไม่ตรงกับแผน <u>แผนระบุ</u> อย่างน้อย ๑ หลักสูตรของคณะครุศาสตร์ <u>แต่รายงาน</u> <u>ระบุ</u> อย่างน้อย ๑ หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง หลักสูตรตามเกณฑ์ TQF -ควรทบทวนการเขียนรายงานผลด้วยเนื่องจากยังนำ การดำเนินงานของตัวอย่างไปใช้โดยยังไม่ตัดทิ้งหรือ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับคณะดำเนินการ -ยังไม่มีสรุปท้ายผลการดำเนินงานว่ามีผลการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละเท่าไรจากแผนฯ -รายงานมีการจัดระดมความคิดเห็นเพื่อวางแผนในวัน พุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ แต่มหาวิทยาลัยให้ส่งแผน วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ และประชุมวันที่ ๔	✓	

คณะ/วิทยาลัย	ดำเนินการถึง ขั้นตอน/กิจกรรม	ข้อค้นพบ	สถานะการ ส่ง	หมายเหตุ
		มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งไม่สอดคล้องกัน		
	<b>ด้านวิจัย :</b>	-การเขียน ตัวชี้วัดและเป้าหมายยังนำของตัวอย่างมาใส่ -ควรทบทวนการเขียนรายงานผลด้วยเนื่องจากยังนำ การดำเนินงานของตัวอย่างไปใช้โดยยังไม่ตัดทิ้งหรือ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับคณะดำเนินการ -ยังไม่มีกรสรุปท้ายผลการดำเนินงานว่ามีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละเท่าไรจากแผนฯ -รายงานมีการจัดระดมความคิดเห็นเพื่อวางแผนในวัน พุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ แต่มหาวิทยาลัยให้ส่งแผน วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ และประชุมวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งไม่สอดคล้องกัน		
๓.วิทยาการจัดการ	<b>ด้านผลิตบัณฑิต :</b> จำนวน ๑ ชั้น	-เขียนรายงานเป้าหมายไม่ตรงกับแผน แผนระบุ จำนวนผลงานจากการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ แต่ รายงานระบุ จำนวนผลงานจากการจัดการเรียนรู้เชิง ผลิตภาพด้วยกระบวนการความร่วมมือกับสถาน ประกอบการ -ควรเขียนสรุปรายงาน จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓ กิจกรรม เพราะใน ๑ ชั้นมี ๓ กิจกรรม หรือจะเขียนว่า ๑ ชั้นก็ได้	✓	
	<b>ด้านวิจัย :</b> จำนวน ๑ ชั้น	-ควรเขียนสรุปรายงาน จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓ กิจกรรม เพราะใน ๑ ชั้นมี ๓ กิจกรรม หรือจะเขียนว่า ๑ ชั้นก็ได้ -รายงานในชั้นที่ ๗ ผลการดำเนินงานและผลผลิตไม่ สอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้		
๔.วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	<b>ด้านผลิตบัณฑิต :</b> มี ๑๐ กิจกรรม ดำเนินการ ๕ กิจกรรม	-เขียนรายงานระบุดำเนินการแล้ว ๕ กิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ ๕๐ ของแผนฯ ระบุไว้ว่าบรรลุตามเป้าหมาย	✓	
	<b>ด้านวิจัย :</b> มี ๑๐ กิจกรรม ดำเนินการ ๖ กิจกรรม	-		
๕.มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	-	-ไม่รายงานมาตามแบบฟอร์มรายงาน	✓	
๖.อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี	<b>ด้านผลิตบัณฑิต :</b> ชั้น ที่ ๑-๒	-	✓	
	<b>ด้านวิจัย :</b> ชั้นที่ ๑-๒	-		
๗.สาธารณสุขศาสตร์	<b>ด้านผลิตบัณฑิต :</b> ชั้น ที่ ๑-๖ ชั้นที่ ๗ อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	-คณะสาธารณสุขศาสตร์ใช้วิธีการเลือกประเด็นความรู้ ในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรของคณะ แต่ไม่มีการ นำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการ KM เพื่อร่วมกันทำ แผน	✓	
	<b>ด้านวิจัย :</b> ชั้นที่ ๑- ๓ และ ๕ ส่วนชั้นอื่นอยู่ระหว่าง	คณะสาธารณสุขศาสตร์ใช้วิธีการเลือกประเด็นความรู้ ในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรของคณะ แต่ไม่มีการ นำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการ KM เพื่อร่วมกันทำ		

คณะ/วิทยาลัย	ดำเนินการถึง ขั้นตอน/กิจกรรม	ข้อค้นพบ	สถานะการ ส่ง	หมายเหตุ
	การดำเนินการ	แผน		
๘.วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	ด้านผลิตภัณฑ์ : ชั้น ที่ ๑-๕	-จากรายงานสถานะดำเนินการ ๕ ขั้นตอน แต่มีกา รายงานผลการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ส่วนขั้นตอนที่ ๕ - ๗ ระบุไว้ในการดำเนินการว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ และสรุปผลท้ายรายงานระบุเพียง ๑ กิจกรรม	✓	
	ด้านวิจัย : ชั้นที่ ๑-๕	-จากรายงานสถานะดำเนินการ ๕ ขั้นตอน แต่มีกา รายงานผลการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ส่วนขั้นตอนที่ ๕ - ๗ ระบุไว้ในการดำเนินการว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ และสรุปผลท้ายรายงานระบุเพียง ๒ กิจกรรม		

### ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน ๗ หน่วยงาน ได้แก่

สำนัก/งาน	ดำเนินการถึงขั้นตอน/ กิจกรรม	ข้อค้นพบ	สถานะการ ส่ง	หมายเหตุ
๑.สำนักงาน อธิการบดี			ยังไม่ส่ง	
๒.สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	ชั้นที่ ๑-๗	ผลการดำเนินงานในชั้นที่ ๗ -ควรระบุแนวปฏิบัติที่ดีในการลดระยะเวลาในการใช้ โปรแกรมเพิ่ม-ถอน รายวิชา เพื่อให้ได้รับความพึงพอใจ -การนำองค์ความรู้ไปใช้ควรรายงานว่ามีกรนำแนว ปฏิบัติที่ดีในการลดระยะเวลาในการใช้โปรแกรมเพิ่ม- ถอน รายวิชา เพื่อให้ได้รับความพึงพอใจ แต่รายงานของสสว. ระบุว่ามีการนำคู่มือการใช้ โปรแกรมเพิ่ม-ถอนรายวิชาไปใช้ -ควรปรับการรายงาน ตัวชี้วัด เป้าหมาย และผลผลิตที่ ได้ในชั้นตอนที่ ๗	✓	
๓.สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	ชั้นที่ ๑-๗	ผลการดำเนินงานในชั้นที่ ๗ -ควรระบุแนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนการวิเคราะห์ค่า งานเพื่อกำหนดตำแหน่งและเส้นทางความก้าวหน้าสาย อาชีพ -ตัวชี้วัดระบุจำนวนบุคลากรที่ยื่นการวิเคราะห์ค่างานฯ จำนวน ๑ คน ผลผลิตที่ได้จึงต้องควรระบุชื่อของผู้ที่ยื่น การวิเคราะห์ค่างานและระบุวันที่ส่ง	✓	

๔.สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ	ชั้นที่ ๑-๒	-ควรปรับรูปแบบฟอร์มการรายงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน -ควรระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานให้ชัดเจน เช่น คำสั่งแต่งตั้งเลขที่ ลงวันที่ เรื่อง การจัดประชุมเมื่อไหร่อย่างไร	✓	
๕.สถาบันวิจัยและพัฒนา	ชั้นที่ ๑-๓	-ชั้นที่ ๒ และ ๓ หากยังไม่มีการดำเนินการยังไม่ต้องใส่ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะทำในอนาคต	✓	
๖.บัณฑิตวิทยาลัย	ชั้นที่ ๑-๓	-	✓	
๗.งานศึกษาทั่วไป	ชั้นที่ ๑-๓	-	✓	

สรุปการรายงานการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงาน พบว่า มี ๑ หน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่งรายงานรอบ ๖ เดือน ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ดำเนินการกำกับติดตามหน่วยงานที่ยังไม่ส่งรายงานฯ และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อค้นพบมอบหมายให้ น.ส.ศิริวรรณ สุขแซว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ  
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวศิริวรรณ สุขแซว)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ความคุ่นเคย)  
ผู้รับรองรายงานการประชุม