

## แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตรที่ตรวจ TQR ในปีการศึกษา 2560

เบิกจากงบประมาณของงานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อส่งเสริมการตรวจ TQR ซึ่งงานมาตรฐานจะเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แต่ขอความร่วมมือให้คณะดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนกรรมการและเลขานุการ ที่เป็นบุคคลภายนอก งานมาตรฐานและจัดการคุณภาพจะจ่ายเพิ่มให้หลักสูตรละ 1,500 บาท เพื่อสมทบเพิ่มจากที่หลักสูตรได้รับงบประมาณในครั้งแรก 1,000 บาท

**หลักฐานที่ต้องรวบรวมให้ สมจ.**

- 1.ใบสำคัญรับเงินการเบิกจ่ายกรรมการและเลขานุการ จำนวน 1,500 บาท
- 2.สำเนาบัตรประชาชนกรรมการและเลขานุการ

2. ค่าผู้ใช้บัณฑิต จำนวนหลักสูตรละ 2 คน คนละ 500 รวมเป็นเงิน 1,000 บาท/หลักสูตร

**หลักฐานที่ต้องรวบรวมให้ สมจ.**

- 1.ใบสำคัญรับเงินการเบิกจ่ายผู้ใช้บัณฑิต
- 2.สำเนาบัตรประชาชนผู้ใช้บัณฑิต

3. ค่าบัณฑิต จำนวนหลักสูตรละ 2 คน คนละ 500 รวมเป็นเงิน 1,000 บาท/หลักสูตร

**หลักฐานที่ต้องรวบรวมให้ สมจ.**

- 1.ใบสำคัญรับเงินการเบิกจ่ายบัณฑิต
- 2.สำเนาบัตรประชาชนบัณฑิต

4. ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง เพิ่มให้ จำนวน 10 คน/หลักสูตร โดยอัตราค่าอาหารกลางวันมื้อละ 120 สำหรับอาหารว่าง มื้อละ 25 บาท 2 มื้อ รวมเป็นเงิน 1,700 บาท/หลักสูตร

ใบรายชื่อตามจำนวนที่เบิกแต่ไม่เกิน 10 คน/หลักสูตร

**หมายเหตุ\*\*** ในวันตรวจประเมินงานมาตรฐานและจัดการคุณภาพจะนำเงินสดไปให้เป็นค่าใช้จ่ายในการเบิกจ่าย