



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และมีการนำข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562 ฉบับนี้ ประกอบด้วยกิจกรรม/โครงการเพื่อการดำเนินงานพัฒนา แก้ไข และปรับปรุง ช่วงเวลา งบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

งานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

สารบัญ

	หน้า
-แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562	
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	1
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	10
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	12

**แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ตามข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561**

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 28-29 สิงหาคม 2562 เรียบร้อยแล้วนั้น และคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง เพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในของ มหาวิทยาลัย และการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นไปตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ที่กำหนด มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562 ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ จำแนกตามองค์ประกอบ มีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผลการบริหารจัดการหลักสูตร โดยภาพรวม มีหลักสูตรที่ได้ คະแนระดับปานกลาง จำนวน 14 หลักสูตร โดยมหาวิทยาลัย ควรหาแนวทางแก้ไขดังนี้ 1.1 ด้านการรับนักศึกษา	แนวโน้มอัตราการคงอยู่และสำเร็จ การศึกษาของนักศึกษาไม่แสดงถึง แนวโน้มที่สูงขึ้น มหาวิทยาลัยควร หาทางแก้ไขอย่างเร่งด่วน	มหาวิทยาลัยโดย 3 หน่วยงาน ได้แก่ กองพัฒนา นักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ บัณฑิตวิทยาลัย มีการกำหนดกิจกรรมเพื่อให้แนวโน้ม อัตราการคงอยู่และสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามี แนวโน้มที่สูงขึ้น ดังนี้ 1) กองพัฒนานักศึกษา 1. กิจกรรมแนะแนวให้คำปรึกษา โดยเชิญวิทยากร มาบรรยายเกี่ยวกับการรู้จัก และเข้าใจตัวเองด้านการ เรียน ด้านส่วนตัวและสังคม มีการสำรวจถึงปัญหาและ	10,000	ตุลาคม 2562- พฤษภาคม	-กองพัฒนานักศึกษา

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ความต้องการและเข้าใจตนเอง และสร้างแรงจูงใจในการแก้ปัญหา รวมทั้งให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้ด้วยตนเองอย่างเหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข จนสำเร็จการศึกษา</p> <p>2. กิจกรรม Psychological screening เป็นกิจกรรมร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลนักศึกษาทางด้านจิตวิทยา และการจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักศึกษาด้านจิตวิทยาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. กิจกรรมมอบทุนการศึกษา โดยจัดขึ้นเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เรียนดี ประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยแบ่งเป็นทุนภายในและทุนภายนอก โดยทุนภายใน กองพัฒนานักศึกษาจัดหาทุน ร่วมกับคณะ</p> <p>2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>1. แนวโน้มอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา</p> <p>มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านระบบอาจารย์ปรึกษา ดังนี้</p> <p>1.1 จัดให้มีการอบรมให้ความรู้และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแก่อาจารย์ใหม่ทุกคน</p>	-	<p>2563</p> <p>มิถุนายน 2562- พฤษภาคม 2563</p>	<p>สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน</p>

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>1.2 จัดทำคู่มือเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในความดูแล</p> <p>1.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้อาจารย์สามารถใช้ในการคิดภาระงานและมีค่าตอบแทนในกรณีการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเต็มเวลาเสาร์-อาทิตย์</p> <p>จากที่ได้กำหนดระบบและกลไกดังกล่าวข้างต้นแล้ว เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ราบรื่นและรับทราบข้อมูลของนักศึกษาในความดูแล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดให้มี</p> <p>1) การจัดตารางเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้พบนักศึกษาทุกวันพุธแรกของเดือนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ และเสาร์แรกของเดือน สำหรับนักศึกษาเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์</p> <p>2) จัดตารางเรียนที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3) มีการกำกับติดตามเกี่ยวกับการลงทะเบียนของนักศึกษาโดยแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้</p> <p>3.1) มีการติดตามการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา 3 ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยไม่ให้นักศึกษา</p>			

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>พัฒนาสภาพการศึกษาโดยการเงิน</p> <p>3.2) แจกจ่ายผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาวางแผนในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 โดยไม่ให้นักศึกษาพัฒนาสภาพการศึกษาโดยผลการเรียน</p> <p>4) มีการกำกับติดตาม โดยแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ</p> <p>5) มีการเปิดช่องทางระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาและผู้ปกครอง</p> <p>2. แนวโน้มการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนดและไม่พัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษาระหว่างการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ให้ทราบถึงระเบียบข้อบังคับในการเรียนการสอน</p> <p>2.2 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>2.3 จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่เอื้อต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา</p> <p>2.4 จัดให้มีระบบการติดตามการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา โดยกำกับติดตาม จำนวน 3 ครั้งต่อภาคการศึกษา</p>			

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>2.5 จัดสถานที่ อุปกรณ์การเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเอื้อต่อการสนใจในการเรียนของนักศึกษา</p> <p>2.6 จัดหาคณาจารย์ที่ตรงกับศาสตร์และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงการอุดมศึกษาฯ กำหนด</p> <p>ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาการลงทะเบียนไม่ครบตามที่หลักสูตรกำหนดยังจัดให้มี</p> <p>1. มีการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เพื่อให้ นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนและสามารถวางแผนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด (สำหรับนักศึกษาครุศาสตร์ หลักสูตร 5 ปี ดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 5)</p> <p>2. แจ้งสรุปผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อวางแผนในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 เพื่อให้ศึกษามีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนทุกภาคการศึกษา</p>			

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		3) บัณฑิตวิทยาลัย 1. กำกับ ติดตาม นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยส่งจดหมายแจ้งนักศึกษาเพื่อรายงานสถานภาพการเป็นนักศึกษา และมีระบบฐานข้อมูลนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษา ตรวจสอบได้ด้วยตนเอง 2. มีเจ้าหน้าที่และช่องทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตลอดเวลาทำการ	20,712 บาท	มิถุนายน 2562- พฤษภาคม 2563	บัณฑิตวิทยาลัย
1.2 การบริหารและพัฒนาอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์	1.2 อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ในหลักสูตรดังกล่าวอยู่ในระดับที่ไม่แน่นอน ดังนั้น จึงมีการรับอาจารย์ใหม่เข้ามาประจำหลักสูตรอยู่เสมอ ส่งผลต่อการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ซึ่งมหาวิทยาลัยควรปรับปรุงแก้ไขด้านการบริหารงานบุคคลในการธำรงรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมเพื่อปรับปรุงแก้ไขด้านการบริหารงานบุคคลในการธำรงรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร ดังนี้ 1. กิจกรรมการปรับปรุงระบบสวัสดิการของบุคลากร 1.1 การจัดทำสวัสดิการยืดหยุ่น สำหรับพนักงาน 1.2 การจัดทำประกันภัยกลุ่ม สำหรับพนักงาน 2. กิจกรรมสร้างสุขและความผูกพันของบุคลากรต่อหน่วยงานต่อมหาวิทยาลัย 2.1 การจัดกิจกรรม HAPPY WORK PLACE ตามนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและเน้นตามประเด็นหลัก 4 ด้านตามมติคณะกรรมการมหาวิทยาลัยประกอบด้วย 1) ด้าน Happy Heart (น้ำใจงาม) 2) ด้าน Happy Body (สุขภาพดี)	6,000/คน 6,260/คน	ตุลาคม 2562 -กันยายน 2563	งานบริหารงานบุคคล
			1,200,000	ตุลาคม 2562 -กันยายน 2563	งานบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		3) ด้าน Happy Society (สังคมดี) 4) ด้าน Happy Relax (ผ่อนคลาย) ตามที่ปรากฏใน SIM MODEL			
2. การประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการบริการ	2. การประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการบริการ ควรมีการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการบริการ โดยประเมินจากวัตถุประสงค์หลักของกิจกรรม เพื่อให้เกิดการสะท้อนผลการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างแท้จริง	กองพัฒนานักศึกษามีการกำหนดกิจกรรมเพื่อทบทวนการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการบริการ ดังนี้ 1. มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา เพื่อทบทวนติดตามแผนการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์หลักของกิจกรรม 2. มีการรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมต่อที่ประชุมทุกไตรมาส	-	ตุลาคม 2562- พฤษภาคม 2563	กองพัฒนานักศึกษา
3. การรายงานผลการนำนักศึกษาเข้ามาเข้าร่วมในกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย	3. ควรมีการรายงานผลการนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยต่อหลักสูตร เพื่อเป็นการคืนข้อมูลต่อหลักสูตร ว่านักศึกษาได้อะไรจากการมีส่วนร่วมจากกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้หลักสูตรได้รับทราบผลสะท้อนของนักศึกษาและนำไปสู่การปรับปรุงและเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษาต่อไป	มหาวิทยาลัย โดย 2 หน่วยงาน ได้แก่ กองพัฒนานักศึกษา และงานวิชาศึกษาทั่วไป มีการกำหนดกิจกรรมเพื่อรายงานผลการนำนักศึกษาเข้ามาเข้าร่วมในกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้ กองพัฒนานักศึกษา 1. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการนำศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 2. มีรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย ต่อผู้บริหารระดับสูงทุกไตรมาส 3. มีการจัดส่งรายงานสรุปผล ตามข้อ 2 โดยการทำ	-	ตุลาคม 2562 -กันยายน 2563	กองพัฒนานักศึกษา

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>บันทึกข้อความผ่านคณะไปยังหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรได้รับทราบผลสะท้อนของนักศึกษา และนำไปสู่การปรับปรุงและเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษาต่อไป</p> <p>งานวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>มีการกำหนดการจัดกิจกรรมของรายวิชา ประจำปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย และมีกระบวนการในการรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้แต่ละคณะทราบตามสังกัดของนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำรายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา 2. จัดทำบันทึกข้อความส่งรายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้แต่ละคณะ เพื่อให้คณะรับทราบผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา และนำไปสู่การเสริมสร้างสมรรถนะด้านอื่นๆ เพิ่มเติมให้แก่นักศึกษาของตนเองต่อไป 	-	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	งานศึกษาทั่วไป
4. ความไม่สอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการวัดผลของแผนพัฒนานักศึกษา	ควรมีการปรับปรุงแผนพัฒนานักศึกษาที่แสดงถึงเป้าหมาย กระบวนการ รวมถึงการวัดและประเมินผลตามแผน เพื่อให้เกิดความชัดเจนสู่การปฏิบัติ นอกจากนี้ควรนำมาใช้เป็นแผนงาน	<p>กองพัฒนานักศึกษามีการกำหนดกิจกรรมเพื่อการปรับปรุงแผนพัฒนานักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กองพัฒนานักศึกษาจัดประชุมทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ร่วมกับองค์การบริหารนักศึกษาและสภานักศึกษา 2. กองพัฒนานักศึกษานำแผนปฏิบัติการประจำปี เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารกิจกรรมการ 	-	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	กองพัฒนานักศึกษา

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กลางระดับมหาวิทยาลัยในการเชื่อมโยงการพัฒนานักศึกษาระดับหลักสูตรและคณะที่มีทิศทางเดียวกันต่อไป	พัฒนานักศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม มีการประเมินผลวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ตามแผนของการจัดกิจกรรมเพื่อทบทวนและติดตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม ทุกไตรมาส			

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. เงินสนับสนุนงานวิจัยส่วนใหญ่ มาจากงบประมาณภายในและจำนวนงบประมาณที่สนับสนุนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้	1. ควรปรับระบบและขั้นตอนในการพิจารณาทุนวิจัย รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณวิจัย ให้เอื้อต่อการทำงานของอาจารย์และนักวิจัย	โครงการจัดหาทุนสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย - จัดหาทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก - จัดทำแผนวิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม แบบบูรณาการข้ามศาสตร์ของกลุ่มคณะ/กลุ่มสาขา - จัดทำแผนการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมของสาขาวิชาและชุดข้อเสนอโครงการวิจัยของกลุ่มสาขา - จัดอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านการวิจัยในการผลิตนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์/หรือทรัพย์สินทางปัญญาด้านการผลิตหรือพัฒนา	5 ล้านบาท 30,000 บาท 30,000 บาท 83,990 บาท	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2. ระบบการยื่นคุ้มครองสิทธิ มีขั้นตอนภายในค่อนข้างซับซ้อนทำให้ใช้เวลานาน	2. ควรปรับระบบการยื่นคุ้มครองสิทธิ ลดขั้นตอนการดำเนินการบางขั้นตอน เพื่อให้ย่นระยะเวลาในการยื่นจดแจ้ง	จัดทำแผนการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมของสาขาวิชาและชุดข้อเสนอโครงการวิจัยของกลุ่มสาขาและทบทวนระบบกลไก ขั้นตอนและนโยบายด้านการพัฒนางานทรัพย์สินทางปัญญานำเสนอคณะกรรมการกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์	30,000 บาท	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3. ผลงานวิจัยส่วนใหญ่ขาดความหลากหลายในแหล่งเผยแพร่ ส่วนใหญ่เป็นผลงานที่	3. ควรสนับสนุนให้อาจารย์สร้างองค์ความรู้ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ หรือความถนัดเฉพาะ	กิจกรรมการเผยแพร่และนำเสนอผลงานการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ และการดำเนินการทางทรัพย์สินทางปัญญา	1,065,566 บาท	ตุลาคม 2562- กันยายน	สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เผยแพร่ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ ที่มีค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก 0.2 (241 ผลงาน จากผลงานทั้งหมด 457 ผลงาน คิดเป็นร้อยละ 52.74)	ด้านของอาจารย์ รวมถึงส่งเสริมสนับสนุน รวมถึงยกระดับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่มีระดับคุณภาพสูงขึ้น หรือกำหนดเงื่อนไขในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่เป็นการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยอาจใช้การส่งเสริมในรูปแบบการสร้างขวัญ กำลังใจ ตลอดจนยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานตีพิมพ์ในระดับคุณภาพสูง	-สนับสนุนการไปนำเสนอ การเผยแพร่ตีพิมพ์บทความ วิจัยและงานสร้างสรรค์ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และระดับนานาชาติ โดยปรับประกาศคณะกรรมการกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ พ.ศ. 2562		2563	

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จัดประมวลข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยจากการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะประเด็นที่เป็นจุดเน้นเกี่ยวกับ Productive Learning นอกจากนั้นควรเพิ่มเติมประเด็นการจัดการความรู้ให้เกี่ยวกับการเรียนการสอนเรื่องอื่นๆ เพิ่มขึ้น	ควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารงานของคณะ ที่ได้คะแนนระดับดีมาก	งานศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากร มีอาชีพ มีการกำหนดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการจัดเวทีสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารงานของคณะ โดยการเชิญคณะผู้ดำเนินการจัดการความรู้ของ คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย มาเข้าร่วมอบรมสัมมนาในเรื่องการจัดการเรียนรู้เพื่อให้คณะอื่นๆ ซึ่งเชิญผู้รับผิดชอบในการบริหารงานที่ส่งผลให้เกิดเป็น Productive Learning เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานในคณะ	22,200 บาท	15-16 พฤศจิกายน 2562	งานศูนย์พัฒนา อาจารย์และบุคลากรมีอาชีพ

