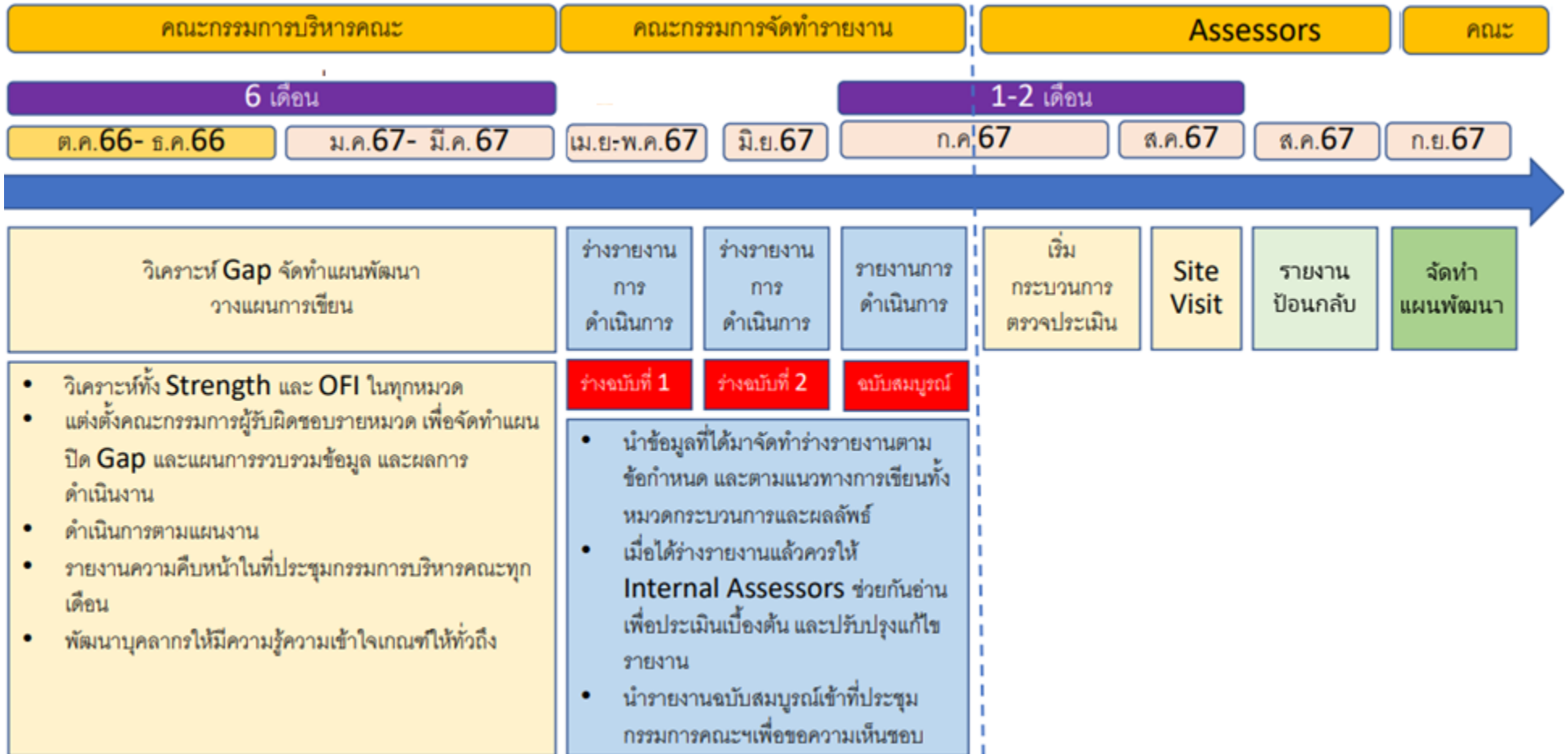


ปฏิทินการดำเนินงาน EdPEx ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ														ผู้ดำเนินการ
		พ.ศ.2566					พ.ศ.2567									
		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ EdPEX															<ul style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัย คณะ หน่วยงานสนับสนุน
2	กำหนดส่งแผนพัฒนาคุณภาพ EdPEX ให้งานมาตรฐานฯ		22													
3	ทบทวนและจัดโครงสร้างองค์กร															
4	ทบทวนและกำหนดตัวชี้วัดหมวด 7															
5	กำหนดส่งโครงสร้างองค์กรและตัวชี้วัดหมวด 7			20												
6	ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ EdPEX															
7	วางแผนการเขียนรายงาน														<ul style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัย คณะ 	
8	กำหนดส่งรายชื่อผู้ตรวจประเมิน EdPEX ให้งานมาตรฐานฯ เพื่อจัดทำคำสั่ง									17						
9	นำข้อมูลจากการทำตามแผนมาจัดร่างรายงาน ฉบับที่ 1															
10	วิพากษ์รายงาน เพื่อประเมินเบื้องต้น และปรับปรุงแก้ไข รายงาน และยกเป็นร่างรายงาน ฉบับที่ 2															
11	นำรายงานเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการของคณะ/หน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบ															
12	กำหนดส่งรายงานให้งานมาตรฐานฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน เพื่อยกเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์										28					
13	งานมาตรฐานฯ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้กับผู้ตรวจประเมิน												8		<ul style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัย 	
14	รายงานผลการประเมินเข้าสู่ระบบ TQA Smart-Ex												12		<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานสนับสนุน 	
15	เริ่มกระบวนการตรวจประเมิน EdPEX (Site Visit)												19-23		<ul style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัย คณะ 	
16	กำหนดส่งรายงาน Feedback Report ให้กับงานมาตรฐานฯ												30		<ul style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัย คณะ หน่วยงานสนับสนุน 	